

これからのIT革命には、 奉行から始まるネットコミュニケーション。

インターネットの普及は、ビジネスのスタイルを根本から変えようとしています。押し寄せる情報を正確に処理し、リアルタイムでより多くの顧客に発信するなど、インターネットを制するものが、次の時代を制することができるのです。どこにいても、どこからでも常に一人一人が情報の中心として機能するシステム、つまりは「ネットコミュニケーション」が、最も重要な鍵となります。OBC奉行シリーズは、スタンドアロン環境からLAN、インターネット環境にいたるまで、それぞれのシーンで求められる環境を的確にサポートいたします。

情報を活用する
インターネット環境

出張費も帰りの車中から
精算完了

オンラインで
銀行取引

勤怠管理も
インターネット上で
報告・処理

ワークフローシステム
コンピュータ上で電子認証を
行なうシステム

世界中に発信できる
インターネットショップ

相手の情報を表示して的確処理

交渉の場から在庫確認、
契約と同時に受注伝票を送信

OBC奉行シリーズを使えば、
こんな環境も簡単に
構築できます。

例えば

出入力Webシステム

工事現場において作業員の出勤時間、残業時間の勤怠管理をブラウザ上で入力することができます。1人の管理者が複数現場を担当している場合は、現場を切り替えるだけで入力。



出張費も帰りの車中から
精算完了

出張入力Webシステムと勤怠奉行を使うことで、外出先各拠点からインターネットのWeb画面で登録を入手することで、勤怠奉行に仕訳データとして受け入れることができます。

勤怠管理もインターネット上で
報告・処理

勤怠入力Webシステムと勤怠奉行、給与奉行を使うことで、各地に点在している営業所の勤怠情報をWeb画面を通して本社に集中、リアルタイムに勤怠情報が確認でき、給与計算も効率化を実現します。

交渉の場から在庫確認、
契約と同時に受注伝票を送信

売上・受注伝票入力Webシステムと商奉行を使うことで、モバイル/パソコン、携帯電話(モード・J-スカイ)を利用して、お客様の事務所にいながら在庫の確認や売上・受注伝票の送信が可能になります。

世界中に発信できる
インターネットショップ

EC奉行を使うことで、これまで専門知識が必要だったWebサイト構築を、簡単・低コストに実現できますので、自社独自のショップがすぐオープンできます。

相手の情報を
表示して的確処理

CTシステムと顧客奉行を使うことで、お客様からの電話と同時に顧客情報を表示します。対応のスピードアップとお客様への安心感を提供できます。

デリバリーサービス
すでに蓄積された顧客データ分析して、顧客別にポイントで販売活動を展開、ワンストップマーケットを実現します。(DM、Eメール等を活用)

オンラインで銀行取引

OFFICE BANKを使うことで銀行窓口に行くことなくオンラインで取引をすることができます。

Solution Technology

これが、新時代の使いやすさ、速さ、ネットワーク力。
新会計基準にも対応。
21世紀の建設業会計の扉を開きます。

より快適に、より速く、よりイージーに。
初めての方でもすくすく使いこなせる優れた操作性と、
プロをも満足させる先進機能の数々を搭載した本格的建設業・土木業会計システムの
決定版として圧倒的な支持をいただいている「建設奉行2000」が、
さらに進化を遂げました。最新のWindows環境をフル活用、
多彩な工事別管理資料の作成、業者別の支払管理、
自動振替処理など、建設業会計特有の面倒な業務を
全面バックアップしてくれるOBCならではの独創機能が、
さらに使いやすいです。傑出した操作性、ノンスペック大容量・
超高速処理、余裕の拡張性、ネットワークング完全対応など、
多種多様な現場に幅広く対応する優れた基本性能もさらに進化。
もちろん、新会計基準にも対応。
21世紀の建設業会計も、「建設奉行2000」に
安心してお任せください。



**振替伝票を入力するだけで、
多種多様な工事管理資料を瞬時に作成。**
日々の処理はともかんたん！振替伝票を入力するだけで、工事現場別の資料は
もちろん、工事・取引業者・工事責任者別の資料も簡単に即座に作成、出力します。

業者別の管理も万全。
建設業にはつきもの仕入先や外注先への支払管理。「建設奉行2000」なら、日々
発生する仕訳を入力さえしておけば、豊富な資料を工種別、業者別、発注別にも作
成します。また、出来振管理資料も作成可能ですから、予算消化状況や入金状況など
も簡単に把握できます。

**出面管理も充実。「給与奉行2000」への連動可能。
(Superシステム)**
毎日の作業日報の入力を行うことにより、1ヵ月の労務費を工事現場別に自動配賦
して一覧表を作成すると同時に自動的に仕訳します。また、給与システムへ給
与奉行2000へのデータ連動が可能ですので、総合的な労務管理を実現します。

**複数会社同時管理機能により、リンクにも充分に対応可能。
(Superシステム)**
最大1,000件管理可能。多くの顧問先を抱える会計事務所などでも顧問先ごと
にデータ管理が快適に運用が可能です。

ミス・ロスを削減。「自動振替配賦」機能搭載。
工事完成基準、工事進行基準の場合の工事完成時の自動振替や、間接費（共通費）
の自動配賦機能も搭載。間接費の配賦では、配賦基準として契約金額、労務費、
外注費、機械経費、工事費値合計の5つを選択できます（手入力による配賦も可
能）。また、自動配賦した金額は、その場で修正することが可能です。

**最大1,000部門までの管理が可能。グループ毎隔
隔管理により部・課・プロジェクト単位の管理が可能。**

支店、事業所、部門が多い会社でも気にせず登録できる余裕の登録件数1,000
件を実現。さらに、部門グループ登録により組織図そのままでの管理が可能となっ
ています。各グループ隔隔における異質対応、損益計算書などほとんどの管理
資料・分析資料を作成できます。



**経営事項審査のシミュレーション機能も実現。
(Superシステム)**
公共工事の入札に不可欠な経営事項審査のシミュレーション機能も充実。工事種
別別完成工事高や経営状況は自動集計し、評価をシミュレーション。また激変緩和
措置について、自社に最も有効な組み合わせを容易に判断することも可能です。

権限登録
システム管理者（システム管理者特権を有する利用者）だけが設定することが
できるセキュリティ機能です。システム管理者が、複数の利用者の利用権限をユニ
ークに設定することで、各利用者は利用権限が与えられていないメニューを選
択することができなくなります。これにより、入力データの安全性が向上します。

導入処理
「建設奉行2000」を特導する
ために必要な導入準備
会社管理資料
決算処理
仕訳
確定科目
標準科目の登録
振替伝票、振替振替書
自動振替配賦
自動振替
標準科目
標準科目
標準科目

財務会計のすべてを、かんたん・快適・快速処理。
これが「建設奉行2000」の全貌。

毎日の経理業務から、決算、管理資料作成。
さらには経営状況の分析、ネットワークまで。
あらゆる会計業務をとことんこなす。しかも、使いやすい。

スタンダード **LAN PACK**

日常処理 5.6p
毎日の経理から、入力作業に
さまざまな機能を搭載
仕訳処理
伝票検索

資料出力 7.8p
正確・スピーディー
・リアルタイム出力
各種元帳、合計残高試算表
各種管理資料、資金繰り
消費税管理資料
【決算伝票・計算書・経理分析表】
工事台帳
工事一覧表

日給振替伝票 11p
伝票処理
完成工事高を計算する期に完成
工事支出金に計上した期債
【工事現場科目別に自動振替
振替伝票処理】
【関係員を毎月手配帳に配賦
完成・期債振替処理】

WLAN 17.18p
スタンダードからネットワークへ
成長し続ける企業に

決算処理 9.10p
価格はより「建設奉行2000」が
決算業務を徹底的に省力化
報告書形式は自由に選択
【得意先・得意先・得意先・期間別】
細かく集計可能
【部門・グループごとに作成可能】
期間指定
【当月・前月・前年・累計】
中間決算にも対応

経理をより合理的に、より細かく処理したいと
お考えの企業に

15p (Superシステム)
分割処理
経営状況を多岐に、より
詳細に把握するため
業種別別標準
AIC分析
経営分析
【得意先・得意先・得意先】
標準グラフ

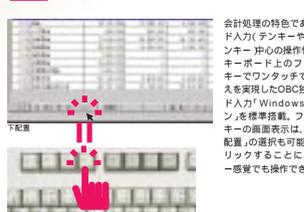
12p (Superシステム)
出稼アーク入力
外注費自動集計
社員費出力表

13.14p (Superシステム)
業種別標準一覧表
グループアップ一覧表
経理伝票
工事現場標準
業種別標準

使いやすさが、速さが、新次元。

こんなにカンタンなのに、とってもスゴイ。ずば抜けた先進機能と快適操作を両立した
「建設奉行2000」ならではの独創機能の数々をご覧ください。

Windowsファンクション
(特許第31051862号、実用新案登録第302226号)



NEW 新機能満載

新会計基準対応!

キャッシュフロー計算書
日々の企業運営にとって最も重要な「キャッシュ・フロー」の状況が、一目瞭然と把握
できます。

税収効果会計
税引相当額利益と法人税金等が合理的に期間別になります。また、支払税額に左右され
ず収益力を正しく示せます。

有価証券の時価評価
市場価格のある株式（子会社の株式を除く）については、時価を付与することができます。
上場企業で有価証券等の時価を時価評価において評価する方法を採用している会社
に適応される機能です。

退職給付会計
従来の社内での引当と社外（外部）の積み立てを統一するといふ、退職給付に関
わる包括的な機能です。

連結会計ソフトとの連動
連結会計アプリケーションとの連動により、連結決算処理にも対応することが可能です。

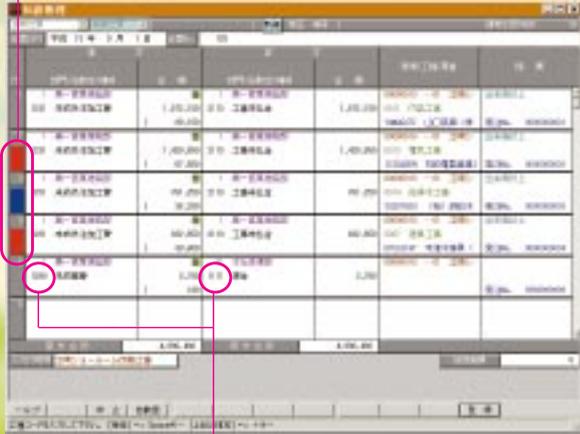
日常処理

いつも、ラクラク。 すいすい、快適。

建設設計特有の「現場」「工程」「業者」の入力欄を通常の振替伝票に加えた、伝票そのままの画面で手書き感覚で入力。さらに、入力ルールを自由に設定できる機能を採用。工事台帳・工事一覧表などの工事帳票や会計帳票が思いのままに作成できます。

リアルイメージ入力

データの入力は、振替伝票をそのまま画面に表現したリアルイメージ入力画面に手書き感覚で入力できます。実物の伝票そのままなので、会計システムが初めての方でも、スムーズに正確に入力することが可能です。また、入力エリアも摘要が右にあるOB形式、摘要が中心にあるコクヨ形式から自由に選択できます。



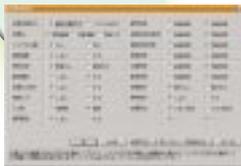
確認の時の目印に付箋機能(2色)

気になる仕訳には赤・青2色の付箋を付けることができます。各付箋は伝票を表示するときや、元帳を表示するとき付箋が付いたものだけ検索することができます。

入力環境設定

より快適に伝票入力を行えるよう、入力条件設定を個別にしています。これにより画面がストレスのない、使いやすい入力環境に設定することができます。

(特殊仕訳書き機能付き)



伝票検索機能

登録された伝票は多彩な条件設定で探したい仕訳を一発で検索することができます。もちろん、条件設定は分かっている項目のみでOKです。



自動仕訳



よく使う定型仕訳は自動仕訳で簡単入力。あらかじめ登録しておけば、一覧の中から選ぶだけで簡単に仕訳が作成できます。通常の仕訳伝票入力中に追加で登録することもできるので、使うほどに成長していきます。

検索に使用する仕訳を登録しておく、決算整理仕訳等分がけつらい仕訳パターンを登録しておくなど、ご利用方法は様々です。

伝票複写機能

検索された伝票や伝票ヒストリー機能で呼び出された伝票をそのまま複写することができます。同じような仕訳を入力する場合に威力を発揮します。

伝票ヒストリー

登録された伝票をワンキーで入力順に次々と呼び出して呼び出すことができます。直前の仕訳の確認・修正・複写も簡単に入ります。

入力しながら特高確認リアルタイム特高参照機能

入力中の科目について、自動定科目、補助科目、部門に対する特高率・特高率をポタン1つでリアルタイムに確認できます。



画面をより見やすく仕訳処理画面色指定機能

仕訳処理画面上で、画面の色を指定することができます。入力作業を好きな色でわかりやすく区別することができます。作業効率をアップさせることができます。



金額やコードを自動コピー入力項目自動複写機能

別窓で科目コードや現場コードなど、直前の入力したコードを自動的に複写させるように指定することができます。また、借方・貸方の金額が同じ場合は複写でき、より快適に入力することができます。



参照・検索自由自在コード自動参照・検索機能

伝票入力中に入力したい科目は参照ウィンドウで自動的に参照することができます。そのため、コード表を見ながら入力する必要はありません。また、分類ごとと検索や名称による検索、登録が可能です。



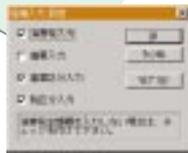
科目と摘要を結び付ける連想摘要機能

入力中の科目に結び付けられた摘要が自動表示されます。また、自動参照した摘要もその場で連想検索にも登録可能。使うたびに使い慣れやすい環境に成長します。



無駄な入力をカット短縮入力

消費税・摘要・消費税率区分・消費税区分について入力を短縮することができます。カーソル移動をより少なくすることが可能です。



消費税処理

入力した税別定科目の税処理・消費税種別処理・区分を一時的に必要とすることが可能です。今個の外税抜きで入力したい、非課税扱いで入力したい、などのニーズに対応することができます。

工事管理資料

これなら、頼れる。
それほど、易しい。

工事別予算実績表・工事別出来高管理表など、多彩な管理資料を、振替伝票の入力だけで自動作成。例えば、工事別管理表なら、工事別原価報告書・工事一覧表・工事原価集計表・工事別原価報告書と、きめ細かく作成可能。だから、頼もしい。

振替伝票から、様々な帳票が自動作成されるばかりではなく、その作成された帳票から伝票画面に戻って修正する事も可能。

様々な帳票を自動作成

現場別、業者別、工種別、工事責任者別に様々な帳票を自動作成。転記集計はもう必要ありません。

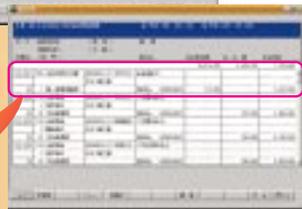
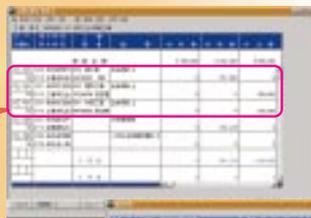
ダイレクト修正

工事台帳や業者台帳が不明の点や修正点があったとき、ダブルクリックすることにより仕訳を直接呼び出すことができます。仕訳伝票上での修正、削除などが簡単にスピーディーに入ります。

仕訳伝票



ダイレクト
修正



業者台帳

業者別の支払状況を伝票明細単位で出力します。

工事情報は、リアルタイムで表示

指定した現場の工事情報(住所、契約金額、入金額等)をボタンひとつでリアルタイムに確認できます。



「建設奉行2000」が 誇る豊富な工事管理資料

工事台帳
工事別原価報告書
工事原価集計表
工種別原価報告書
工事一覧表
発注元別一覧表
工事別予算実績表
工事別出来高管理表
工事別支払管理表
業者台帳
業者別支払管理表
業者別支払残高一覧表
工事責任者別一覧表

工事別予算実績表



現場別の予算と実績の対比表を出力します。

工事別出来高管理表



現場別の進捗状況と予算、発注の対比を工種別、業者別、発注別に出力します。

工事別支払管理表



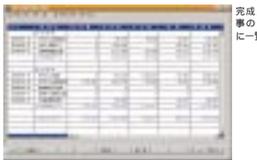
現場ごとの支払状況を工種別・業者別・発注別に出力します。工種のみを出力したり、工種と業者だけを出力することもできます。仕訳伝票で入力された工種・業者・発注ナンバーで自動集計されます。

工事別原価報告書



工事別の原価を試算表形式で出力します。

工事一覧表



完成工事と未成工事の工事別・科目別の原価を集計・出力します。一覧表示します。

工事責任者別一覧表



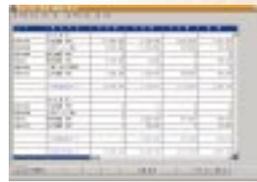
現場監督別の成績表を出力します。

業者別支払残高一覧表



指定された期間の業者の支払状況を出力します。

発注元別一覧表



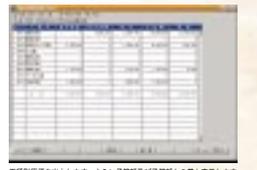
発注元別の支出の一覧を出力します。発注元は、無制限に選択できます。

工事原価集計表



完成工事、未成工事の工事別・科目別の原価を集計・出力します。

工種別原価報告書



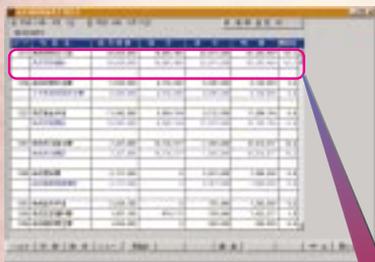
工種別原価を出力します。さらに予算額及び予算額との差も表示します。

会計管理資料

これほど、豊富。
どんどん、使える。

会計の管理資料は現場別・工種別・業者別で確認可能。
必要な時に必要な管理資料を自由自在に作成可能です。
もちろん、消費税の申告書まで作成できます。

元帳処理



合計残高試算表

表示範囲は任意の期間で全社・部門・グループ別と自由に設定可能。税込み・税抜きもワンタッチ選択。さらに、元帳や補助および部門内訳表へズーム表示することができます。

元帳問合せ

日々入力している仕訳がそのまま転記されます。簿部の結果、修正・追加が必要な場合には該当相帳をダブルクリックすれば、ダイレクトに仕訳処理画面にジャンプすることが可能です。

元帳発行パターン登録

元帳発行を行うときに印刷する総勘定科目コードの順番を、パターンとして登録することも可能です。総勘定元帳・補助元帳それぞれ1パターンで科目コードを30個指定できます。

ダイレクト修正

元帳発行

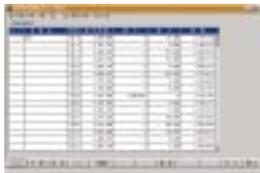
全社・部門別の総勘定・補助元帳を任意の期間で発行。税抜き・税込み、決算処理期間のみの印刷。コード・伝票No.の印刷指定など多様な条件指定で発行様式も自由自在です。

「建設奉行2000」が誇る豊富な会計管理資料

印は、全社・部門・グループ別で印刷可能です。
印は、現場・工種・業者別で印刷可能です。

仕訳リスト	資金繰実績表
仕訳日記帳	資金繰明細表
元帳	消費税申告書
合計表	消費税計算書
合計残高試算表	課税売上割合計算書
決算報告書	税区分別明細表
部門内訳表	科目別内訳表
補助科目内訳表	税区分未確定リスト
摘要内訳表	課税制度別課税額比較表
部門集計表	科目別課税対象額集計表
補助科目集計表	科目別消費税額分析表
摘要集計表	申告書タミエレーション
	提出用資料印刷

試算表内訳



部門別・科目別・補助科目別・摘要別の内訳表の作成が行えます。

資金繰実績表



日々の伝票入力にもとづいて集計された資金繰情報（経常収支、設備等収支、財務収支、総合収支）を月単位または累計で作成することができます。

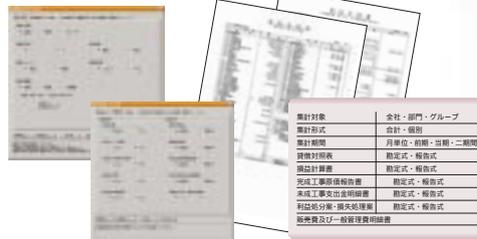
科目別課税対象額集計表



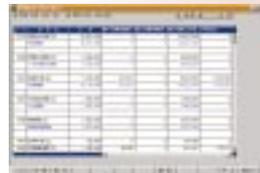
総勘定科目ごとの税込み金額、非課税等の金額、仮払消費税、仮受消費税、税抜き金額を集計します。

決算報告書様式は自由に選択可能。

決算資料は部門・グループといった個別ニーズにも幅広く対応し、期間も当期・前期・月指定・累計で集計が可能。さらに決算報告書も報告式・勘定式・混在、二期間比較と多岐に取り換え、もちろん中間決算にも対応です。

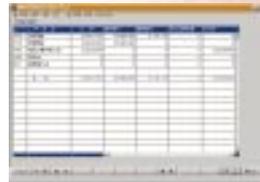


部門集計



指定した部門・グループごとに金額を集計。部門別・グループ別の製造原価報告書や損益計算書などを作成します。

補助科目集計



税込み・税抜きいずれの管理資料も作成できます。

消費税申告書



消費税の処理内容に依り税区分ごとに集計した結果に基づいて、消費税申告書を作成することができます。

キャッシュ・フロー計算書



自動振替配賦処理

スムーズに、振替。そのまま、自動計算。

完成基準での処理において、
工事完成時の未成工事から完成工事への振替を、自動処理します。

未成工事支出金動定の自動振替

未成工事支出金から入力した工事

完成振替処理



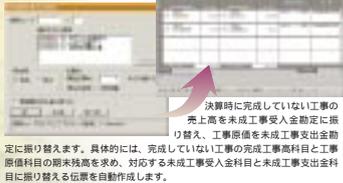
期中において工事原価の仕訳を未成工事支出金動定で計上している場合、工事完成時に未成工事支出金から完成工事へ振替える処理を行う必要があります。「建設奉行2000」は工事が完成した場合の未成工事から完成工事への振替を自動処理します。現場毎の工事完成基準、部分完成基準、工事進行基準にも対応し、スムーズに振替処理を実行します。進行率は予算と仕訳入力された工事原価により自動計算されます。

完成自動振替後に、
修正・追加伝票が発生したら...

「未成科目から入力して完成振替を再度行う」などという手間は一切不要。完成振替処理後に発生した原価は、ダイレクトに工事原価科目を使用して修正・追加することもできます。管理情報では完成自動振替処理による原価と、あとから修正・追加した原価の両方が集計されます。もちろん未成科目から入力して完成自動振替処理を再度行うという方法にも対応します。

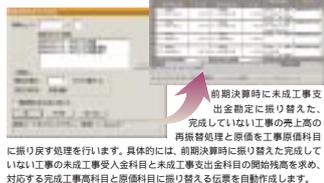
工事原価科目から入力した工事

未成振替処理



決算時に完成していない工事の売上高を未成工事受入金動定に振り替えます。具体的には、完成していない工事の完成工事受入金動定と工事原価科目の期末残高を求め、対応する未成工事受入金科目と未成工事支出金科目に振り替える伝票を自動作成します。

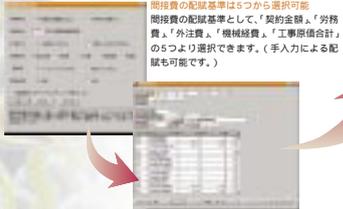
開費振替処理



前期決算時に未成工事支出金動定に振り替えた、完成していない工事の売上高の再振替処理と原価を工事原価科目に振り替える処理を行います。具体的には、前期決算時に振り替えた完成していない工事の未成工事受入金科目と未成工事支出金科目の開始伝票を求め、対応する完成工事科目と原価科目に振り替える伝票を自動作成します。

間接費自動配賦

現場共通費を自動配賦し仕訳伝票を自動作成します。
科目別の配賦設定や計算方法、配賦基準など貴社の状況に合わせた細かい設定が可能です。もちろん自動集計後の金額訂正も可能です。この機能により、配賦処理をミスなく瞬時に行うことができます。



間接費の配賦基準は5つから選択可能
間接費の配賦基準として、「契約金額」、「労務費」、「外注費」、「機械経費」、「工事原価合計」の5つより選択できます。（手入力による配賦も可能です。）

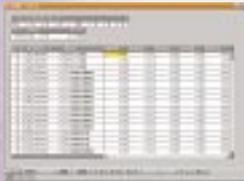
出面管理

ここまで、おまかせ。きちんと、管理。

めんどろな出面管理も、ラクラク自動処理。毎日の作業日報入力だけで、賃金や法定福利費など、1か月の労務費を工事現場別に自動配賦して一覧表を作成。さらに、振替伝票データとして自動的に仕訳します。

日報の入力は、社員別または現場別より選択

社員別入力型



日報データを社員別に入力していきます。単価項目については、時間型、回数型より選択できます。

現場別入力型



日報データを現場別に入力していきます。単価項目については、時間型、回数型から選択できます。

入力しやすい画面で
簡単入力

日々の日報データの入力方法には、社員別入力型と現場別入力型があり、用途に応じて使い分けことができます。

労務費自動配賦機能

現場別に集計された労務費に関して労務費計上の仕訳を配賦基準に基づいて自動作成します。総支給額についてのみ仕訳を起すか、法定福利費に関してのみ仕訳を起すか、両方についての仕訳を起すかの選択ができます。



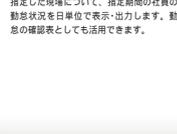
配賦基準

法定福利費および月給社員の総支給額の現場別配賦方法を指定します。日給者および時給者の現場別の労務費金額は、法定福利費を除いて、単価・現場別作業時間で自動計算します。配賦基準は「(1) 時間より配賦」、「(2) 労務費基準より配賦」のいずれかを選択できます。



社員別就労表

指定した現場について、指定期間の社員の勤怠状況を日単位で表示・出力します。勤怠の確認表としても活用できます。



マスター連動

日報データ転送

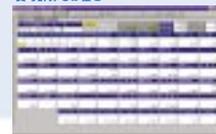
総支給額受入

給与奉行

Windows Me/2000/98/95/NT対応。小規模企業はもちろん、大規模企業から会計事務所まで幅広く対応する給与計算ソフトです。また、「就業奉行」の完全統合により、就業管理から給与計算までの一貫した自動処理が可能です。



毎月の給与計算はもちろん、
賞与計算も対応



年末調整処理、社会保険計算処理までもが可能に（B5システム）

経営事項審査

独自に、試算。 しっかり、改善。

「建設奉行2000」ならではの、独自の先進機能として、公共工事の入札には欠かせない経営事項審査のシミュレーション機能を実現（Superシステム）。試算によって、改善すべき点をあらかじめ把握できます。

建設奉行2000における 経営事項審査の処理の流れ

申請する工事種別を現場別に設定します。

1. 現場別工事種別設定



登録された現場について建設業の工事種別を設定します。

2. 申請書設定



経営事項審査申請書、経営状況分析申請書の項目を登録します。

3. 完成工事高設定

基準前決算・基準決算の工事種別別完成工事高は自動計算されます。（手入力も可能）



4. 技術職員設定



5. 経営状況設定

経営事項審査経営状況について設定します。金額を自動計算することが可能です。（手入力も可能）



6. その他設定 （社会性等）

労働福祉の状況、工事安全成績、建設業経理事務士等数などの各項目について設定します。

■ 評点計算に必要なデータを設定します。

■ シミュレーションとして試算表を表示します。

7. 完成工事高技術職員



経営事項審査項目設定により、評点がシミュレーションされます。

8. 経営状況



激変緩和措置一覧表



工事種別別平均完成工事高、自己資本額、建設業に従事する職員数・技術職員数の各項目において、激変緩和措置の適用・不適用にした場合のP点を算出し、表示します。これにより、どの組み合わせが一番有利になるかを瞬時に判断できます。

テーブルアップ一覧表



テーブルを1ポイントアップする場合に、どの位数値を上げる必要があるかを、建設工事種別ごとに一覧表で表示します。なお、1ポイントダウンする場合の確認も可能です。

9. その他審査項目

■ シミュレーションの結果を
経営事項審査結果通知書として印刷します。

10. 審査結果通知書印刷



経営事項審査項目設定で設定したデータをもとに、工事種別別完成工事高及び技術職員数について、また経営状況、社会性等など他の審査項目についてそれぞれ評点を算出し、印刷します。

工事経歴書印刷

施行した工事の水増しをしていないことを証明するために提出する工事経歴書を建設工事の種別ごとに印刷可能です。



出力帳票

あくまで、美しい。ここまで、速い。

多様な帳票を、必要なときに、見やすく、美しく、スピーディーに出力。

印刷プレビュー機能

あらゆる印刷帳票を、印刷前に画面上で実際の印刷帳票とまったく同じイメージで確認できる機能です。印刷結果を事前に確認できるため、出力作業を効率化できます。

お持ちのプリンタで迅速出力

レーザープリンタなど、Windows対応のプリンタであれば印刷帳票・決算書が出力できます。単票バインダー・元帳・仕訳伝票・単票工事台帳への出力はページプリンタが必要です。

各種帳簿や管理資料も簡単プリントアウト

元帳や試算表など各種帳簿や管理資料が、必要なときに素早く簡単にプリントアウト可能です。



建設奉行2000出力帳票サンプル

単票バインダー元帳(4119)

単票仕訳伝票(OBC5行)(4118)

単票仕訳伝票(OBCコクヨ式)(4117)

単票工事台帳(4221)B4タイプ

単票工事台帳(4120)A4タイプ

OBC
オリジナル
サブライ
25安心

建設奉行
サブライ

帳票には十分に注意ください。また、本製品を事前に
複製すると著作権、商標権、その他工業所有権の侵害と
なる可能性があります。必ず、建設奉行サブライ
ライセンスに同意してください。

品番	機種	形式/対応OS	価格
4115	単票仕訳伝票(OBC5行)	A4タイプ	700円(税別)
4117	単票仕訳伝票(OBCコクヨ式)	A4タイプ	700円(税別)
4118	単票仕訳伝票(OBC5行)	A4タイプ	1,000円
4120	単票工事台帳	A4タイプ	1,000円
4221	単票工事台帳	A4タイプ	1,000円

会計帳票

元帳
会計試算表
決算報告書
キャッシュ・フロー計算書
業務法
補助科目内訳表
資金繰実績表
提出用資料

工事帳票

業者台帳
工事台帳
工事一覧表
業者別支払残一覧表
業者別支払管理表
工事別支払管理表
工事別原価報告書

どこでも安心。しっかり親切。

OBCがお届けするのは、すぐれたソフトウェアだけではなく、万全のサポートシステム、多彩なコースウェアなど、使う方の身になった豊富なサービスを用意。製品とともに、つねに確かな安心と信頼をお届けしています。

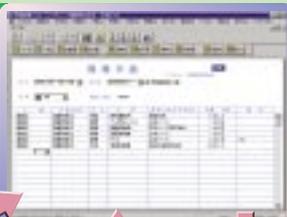
ソリューション製品

『奉行シリーズ』をコアとした様々なソリューション製品群を展開。今までもお悩みを抱えていた方々、OBCがベストソリューションをご提供いたします。

「アイキューブ原価管理」と完全連動で、こんなに便利。

作業日報を入力するだけで、必要な原価管理資料がリアルタイムで自動作成。

「アイキューブ原価管理」は、原価管理のためのカンタン・便利なソフト。作業日報の入力において、日報そのままのわかりやすい画面に、日々の数字・データを入力するだけで原価管理に必要な帳簿や自社指のデータが自動的に作成されます。「アイキューブ原価管理」を使用すれば、今までの、請求書が届いてから原価集計をしないと原価が把握できなかった状態から、日々の日報を入力するだけでリアルタイムに原価を把握することが可能になります。しかも、そのデータを経理の仕訳データとして「建設奉行2000」にそのまま連動することが可能なため、全社的にデータのやりとがスムーズになり、常に最新のデータに基づいて業務を効率よく正確に実施することができ、作業日報による日々のデータを原価管理以外にも幅広く有効に活用できます。



作業日報印刷画面

請負工事台帳

自社歩掛

自社歩掛も、作業日報に毎日のデータを入力するだけで自動的に作成。見積書や実行予算書を作成する際に不可欠な、自社オリジナルの歩掛データを提供します。しかも、日々のデータ蓄積により、精度がどんどん磨き上げられます。

この連動が、頼もしい!

「アイキューブ原価管理」は、OBCの建設業向け財務会計ソフト「建設奉行2000」とデータ連動することができ、総合的な会計処理までも可能です。



会社でのデータベース共有 (EXCEL・ACCESS連携)

サポートサービス

以下のサービスはユーザー登録して頂いたお客様のみご利用いただけます。



年間保守契約 (OMSS会員サポートサービス)

年間を通じて、税制諸法規の改正にともなう対応プログラムのご提供から、新バージョンソフトのご案内、お問い合わせにはOMSS会員専用サポートセンターのご利用など、あらゆる状況の様々なニーズにきめ細かく対応する多彩な内容をご用意。お客様が安心してご利用いただけるようOBCがサポート致します。

詳しい価格・内容はサポートガイドをご覧ください。

年間保守契約サービス内容

OMSS会員専用サポートサービス
『奉行シリーズ』の操作方法などについて電話・FAXで『年間保守契約』にご加入のお客様のご相談・ご質問にお答えする専用サポート回線『OMSS会員サポートセンター』を設置しております。オペレータが丁寧にお答え致します。

税制諸法規等改正対応
税法及び関連諸法規等の改正がある場合、迅速に税制改正版プログラム及び改正にともなう操作マニュアル・ご案内をご提供致します。

アップグレード
ご利用中の製品の後継となるアップグレード製品が新たに発売された場合に特別割引料金にてご提供致します。

ディスク紛失・破損対応

製品の使用中にプログラムディスクに破損が生じた、又は、紛失されて新しいプログラムディスクをご希望される場合に、その製品の新しいプログラムディスクをご提供致します。

マニュアル紛失対応

ご利用製品のマニュアルを紛失された場合、同じマニュアルをご提供致します。(マニュアルを複数ご提供することはできません。)

オンラインサポート

弊社ホームページにて、OMSS会員様専用の製品に関するお問い合わせ受付窓口をご用意致しました。なお、ご利用の際には製品の登録番号と12桁のID番号を入力していただく必要があります。

データ保護

東京海上火災保険(株)のコンピュータデータ保護「ガードシステム」に組み込まれています。奉行シリーズのデータに万一が損害が発生した場合の再入力費用を補償します。

その他各種サービスを取り揃えております。

オンラインサポート・データ保護が新しく追加されました。

WebFAQ(検索)が新しく追加されました。

OBC 一般サポートサービス

弊社ソフトをご購入いただいたお客様にご提供するサービスです。

一般サポートセンター

弊社ソフトをご購入いただきユーザー登録を完了されたお客様に、ご利用いただけます。より効果的のソフトをお使いいただくために、サポートセンターのオペレータがお客様のお問い合わせに、丁寧に対応いたします。

一般サポートセンター (無償)	税制諸法規対応 (有償)	マニュアル紛失対応 (有償)
WebFAQ (無償)	ディスク紛失対応 (有償)	アップグレード (有償)
東京 03(5330)3895	東京 03(5330)3870	名古屋 052(222)3595
豊橋 053(5330)3892	豊橋 053(5330)3892	大阪 06(6347)7733
札幌 011(221)38780	札幌 011(221)38780	広島 082(544)2460
仙台 022(215)3066	仙台 022(215)3066	福岡 092(413)1268

コースウェア

導入したばかりの方から、パソコン上級者まで、豊富なスクールを準備。

訪問指導サービス (インストラクター派遣サービス・[導入指南])

専任インストラクターが訪問し弊社製品について指導する有償サービスです。お客様に合った指導内容を打ち合わせた上で、操作方法からシステム運用までマスターすることができます。マンツーマン形式の丁寧な指導ですので、パソコン初心者の方でも安心して指導を受けることができます。

(訪問指導サービスは、購入しやすいうちに「個人研修」というパッケージとしてご提案させていただきますので、ソフトとおセットご購入にもご留意ください。)



実践スクール

全国各地の弊社スクール会場で専任インストラクターによる弊社製品に関する講習をご受講頂けます。初心者の方から、よりスキルアップしたいという方までご参加ください。

- 導入コース (1日)
- 導入処理・日常処理の基本操作
- 運用コース (1日)
- 日常処理・管理資料・応用機能等
- バックコース (2日)
- 導入コース+運用コース

コースは開催回数によって異なる場合があります。

開催会場、日程等詳細につきましては最寄りの事業所までお問い合わせください。

OBC MS OTEC : Microsoft University 教育コース

OBCではマイクロソフト株式会社により開発されたセミナーである「Microsoft University」を開催しています。システムを管理される方、MCP(マイクロソフト認定技術者)資格取得を目指している方に、マイクロソフト正式認定トレーナーによる講習をご受講頂けるコースです。

OBC情報

OBCホームページ

『奉行2000シリーズ』に関する商品情報、各種サービス・展示会・パソコンスクール・オンラインサポート、他最新情報に関する様々な情報をインターネット上でご紹介いただけます。

URL <http://www.obc.co.jp>