

給与奉行[®]
2000

給与奉行 2000

●記載価格は税抜きの価格です。

●Superシステム(Bシステム+Super) 250,000円

Bシステム (Aシステム+年末調整+社会保険)	200,000円
Aシステム (マスター登録+給与賞与+管理資料+随時処理)	150,000円
・オプション…分散入力キット	30,000円
・給与奉行+法定調書奉行とのセット販売: Pro Suoerシステム	330,000円

※システムのメニュー構成は、P18をご参照ください。



給与奉行2000 LANPACK for WindowsNT

LANPACK SQL7.0 Type-A LANPACK SQL7.0 Type-B

●2クライアント	260,000円	●3クライアント	880,000円
●3クライアント	680,000円	●5クライアント	1,080,000円
●5クライアント	880,000円	●10クライアント	1,280,000円
●10クライアント	1,080,000円	●20クライアント	1,580,000円
●20クライアント	1,380,000円		

給与奉行2000 LANPACK for WindowsNT With SQL

LANPACK with SQL7.0 Type-A LANPACK with SQL7.0 Type-B

●2クライアント	380,000円	●3クライアント	1,040,000円
●3クライアント	840,000円	●4クライアント	1,280,000円
●5クライアント	1,080,000円	●5クライアント	1,580,000円
●10クライアント	1,380,000円	●20クライアント	2,080,000円
●20クライアント	1,880,000円		
※Microsoft SQL Server7.0/バンドルPACKクライアントライセンス付き			
●SQL追加クライアントライセンス 1クライアント 30,000円			



IT革命の先駆、給与奉行。

新世代の給与計算システムがさらに進化。
月々の明細入力で年末調整・社会保険計算をフルカバー、
安心できる給与計算ソフト、新登場。



■**対応機種** 「絵与奉行2000」(スタンドアロン)をご使用いただくためには、以下の機器が必要です。※LANPACKについては「LANPACK for Windows NT」カタログをご覧ください。

[illegible]

必要なソフトウェア

● このソフトウェアがインストールされていない場合、本品のネットワークが正常に実行されませんのでご注意ください。● 本製品にLinkMover Expressの1P/CD-ROMに収録されている、インストールされていない場合にはこちらをご利用いただけます。

データベース	MS SQL Server 7.0のインストール時に「データベースエンジン」を選択してください。 ※ MSDEおよびSQL Server 7.0のインストール時に必ず選択する必要がある項目は「バックアップ」のみサポートしていません。 ※本製品をインストールする際に、MSDEにインストールしたODBCドライババージョンに書き換わります。 ※SQL Server 6.5がインストールされているコンピュータにはインストールできませんのでご注意ください。
日本語変換システム	Windows Me/2000/98/95/NT4.0に対応した日本語変換システム
マウス	Windows Me/2000/98/95/NT4.0で使用可能なマウス
ハードディスク	15MB以上必要（データは除く）（郵便番号詳細含む）
ディスクドライブ	CD-ROMドライブおよびフロッピーディスクドライブ必須

[illegible]

これからのIT革命には、 奉行から始まるネットコミュニケーション。

インターネットの普及は、ビジネスのスタイルを根本から変えようとしています。押し寄せる情報を正確に処理し、リアルタイムでより多くの顧客に発信するなど、インターネットを制するものが、次の時代を制することができるのです。どこにいても、どこからでも常に一人一人が情報の中心として機能するシステム、つまりは「ネットコミュニケーション」が、最も重要な鍵となります。OBC奉行シリーズは、スタンドアロン環境からLAN、インターネット環境にいたるまで、それぞれのシーンで求められる環境を的確にサポートいたします。

情報を活用する
インターネット環境

Account
出張費も帰りの車中から
精算完了

On-line
オンラインで
銀行取引

Pay
勤怠管理も
インターネット上で
報告・処理

Internet shop
世界中に発信できる
インターネットショップ

ワークフローシステム
コンピュータ上で電子認証を
行なうシステム

Custom
相手の情報を
表示して的確処理

Delivery
相手の情報を
表示して的確処理

OBC奉行シリーズを使えば、
こんな環境も簡単に
構築できます。

例えば

Account
出張費も帰りの車中から
精算完了

出納帳入力Webシステムと勤怠奉行を使うことで、外出先や各拠点からインターネットのWeb画面で金額を入力することで、勤怠奉行に仕訳データとして登録入れることができます。

Pay
勤怠管理もインターネット上で
報告・処理

勤怠入力Webシステムと就業奉行、給与奉行を使うことで、各地に点在している営業所の勤怠情報をWeb画面を通して本社に集中、リアルタイムに勤怠情報が確認でき、給与計算も効率化を実現します。



Stock
交渉の場から在庫確認、
契約と同時に受注伝票を送信

売上・受注伝票入力Webシステムと商奉行を使うことで、モバイルパソコン、携帯電話（モード・Jスカイ）を利用して、お客様の事務所にいながら在庫の確認や売上・受注伝票の送信が可能になります。

Internet shop
世界中に発信できる
インターネットショップ

EC奉行を使うことで、これまで専門知識が必要だったWebサイト構築を、簡単・低コストに実現できますので、自社独自のショップがすぐオープンできます。

Custom
相手の情報を
表示して的確処理

CTシステムと顧客奉行を使うことで、お客様の電話と同時に顧客情報を表示して、対応のスピードアップと顧客に安心感を提供できます。

Delivery
デリバリーサービス
すでに蓄積された顧客データを分析して、顧客別にピンポイントで販売活動を展開、ワンツウマーケティングを実現します。（DM、Eメール等活用）

On-line
オンラインで銀行取引

OFFICE BANKを使うことで銀行窓口に行くことなくオンラインで取引をすることができます。さらに奉行シリーズと連携することで、仕入伝票から支払データの作成、給与計算から給与支給のデータをダイレクトに作成できます。

Solution Technology

あの使いやすさが、速さが、ネットワーク力が、さらに進化を遂げた、「給与奉行2000」が、21世紀の給与計算システムの扉を開きます。

より快適に、より速く、よりイージーに。
給与計算システムのデファクトスタンダードとして圧倒的な支持をいただいている「給与奉行」が、またしても進化を遂げました。
最新のWindows環境をフル活用、まったくの初心者からプロユースまで、自在に使いこなせます。
あらゆる企業の多様な給与体系にジャストフィットする優れた基本性能はそのままに、給与を知り尽くしたOBCならではの独創機能に加え、最新のインターネットとの連携を確立。
まさに使う人の理想を実現した次世代の基幹業務システムです。
さあ、給与計算システムの次世代の扉を「給与奉行」で開きましょう。



EBシステム対応機能搭載

「給与奉行2000」で作成したファームバンク対応データを、エレクトロニクス・バンク（EB）システムによって金融機関へ、直接送信が可能です。

就業奉行之との連動

「就業奉行」との連動によって、就業管理から給与計算までを一貫処理できます。
■OBCタイムレコーダと連動することで、出勤・退勤データを直接パソコンに読み込み、面倒な入力や修正にスピーディーな就業管理・給与計算が可能になります。
また、タイムレコーダを複数台接続でき、社員数の多い企業でも安心です。
■勤務体系の登録によって、就業時間帯や残業時間帯を細かく設定できるだけでなく、1か月のカレンダーに1日毎の勤務体系を自由に登録できます。勤務体系が複数ある場合や2交代・3交代制のような交代勤務の場合でも柔軟に対応可能です。

年末調整（Bシステム以上）

煩雑な年末調整も「給与奉行2000」なら簡単です。毎月の給与データや賞与データを基に、年末調整処理を選択するだけで、スイスイ自動処理。源泉徴収票はもちろん、年調還付金一覧表を社員番号順・所属順・社員番号順のいずれかの形式で作成できます。また、年末調整計算書や年末調整一覧表も作成可能です。

社会保険計算（Bシステム以上）

社会保険の算定基礎届出書や、月額変更届出書の作成は、従来大変な手間と労力を要しました。「給与奉行2000」はこの悩みを一挙に解決。社会保険の面倒な届出書もワンタッチで自動作成し、即座に出力できます。退社支払額、昇降給差の月額が生じる場合でもOK。さらに、被保険者/事業主負担分の保険料一覧表も出力でき、管理もラクラクです。しかも、月額変更予定者自動判定機能搭載です。

仕訳伝票作成機能

給与・賞与データをもとにして「勘定奉行2000」で受け入れることができる仕訳データを作成することができます。

統合型基幹業務システム（シリーズソフト間のデータ連動）

奉行2000シリーズ同士での統合システム環境の構築ができ、データを連動させて作業をサポートします。将来的にすべての業務のシステム化をお考えの方も安心して導入いただけます。



導入処理 5p

給与奉行2000を稼働するための必要な導入準備

- 会社基本情報
- 支店・控除項目の名称登録
- 計算式登録
- 社員個人ごとの登録 等

「給与奉行2000」なら、あらゆる企業の複雑な給与体系にジャストフィット。

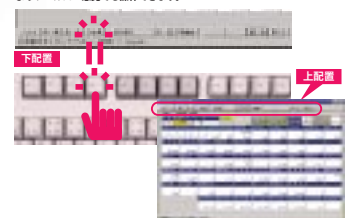
給与計算から、年末調整・社会保険計算(Bシステム以上)までスイスイ処理。
豊富な管理資料と拡張性(就業管理との連携)が両立した給与計算システムの決定版です。



速さも、快適さも、安心感も段違い。.....

Windowsファンクション
(特許第3015862号、実用新案登録第3020226号)

給与処理の特色である、キーボード入力(テンキーやファンクションキー)中心の操作性を徹底し、キーボード上のファンクションキーでジョブの切り替えを実現した。OBC独自のキーボード入力「Windowsファンクション」を標準搭載しました。ファンクションキーの画面表示は「5:5:2」「4:4:4」に自動判定します。また、「上記置」「下記置」の選択も可能で、マウスをクリックすることによりツールバー一掃でも操作できます。



誰でもすぐに使える快適な操作性と信頼性、そして最先端の機能を両立した、「給与奉行2000」ならではの独創機能の数々。

給与明細書
リアルタイム入力

給与明細書そのままの画面で入力できる「給与明細書リアルタイム入力」を基本として、給与入力項目以外のデータがマスキングされ金額が表示されない「覆面入力」、あらかじめ設定した業務項目のみが入力可能な「短縮入力」、表計算のイメージで縦横自由に連続入力可能な「項目別連続一括入力」一括短縮入力が可能です。

マルチ入力
Multi Input

覆面入力 (特許第6-325067)
項目別連続一括入力・一括短縮入力
●項目データ連続検索処理

短縮入力

導入処理

誰でも、スイスイ。
いたって、簡単。

業界最大級の項目数装備と、
体系、項目、計算式登録が自由に設定可能。
もちろん、マスター登録はきわめてスムーズなので、
導入したその日からすぐに使える
抜群の使いやすさが魅力です。

会社基本情報

給与体系登録

●体系基本情報

給与処理の残業割増率や端数処理などの給与体系の基本情報を登録します。部門によって給与体系が異なる場合には、999パターンの給与体系が登録できます。

●項目名登録

支給控除項目名を登録します。
項目名は給与体系別に999パターン、各々支給20パターン、
控除20パターン（その他内訳項目あり）まで登録可能です。また、
入力中に明細書のイメージを確認しながらの入力が可能で、
項目位置のイメージもその場で確認できます。

●計算式登録

支給・控除項目は、他の手当てを利用した複雑な計算式を自由に登録できます。計算式に基づいた金額を自動算出することにより、正確でスピーディな給与データ入力を実現しています。

<例> 皆勤手当の設定
欠勤が0の社員に皆勤手当5,000円を支給する場合

条件文 : 欠勤日数=0
真ならば: 5,000円
偽ならば: 0円

支給控除項目・勘定項目・単価項目・回数項目・演算子・不等号・端数処理などを利用した複雑な計算式の設定が可能です。

社員マスター登録

●社員マスター登録

各社員の所属、基本給、残業手当、所得税区分などの個人情報を登録します。社員数は9,999人まで登録でき、月給・日給・時間給・日給・時間給の区別も個人ごとに登録できます。

【基本】

●一括入力

表計算のイメージで縦横自由自在に、項目の連続入力が可能です。また、項目複写機能（項目範囲・複写社員範囲の指定が可能）により、さらにスピーディに入力ができます。

【住民税・社保】

【所得税】

その他便利機能

●銀行辞書、市町村辞書（銀行辞書）を標準搭載

銀行辞書、市町村辞書を標準で搭載していますので導入作業がよりスピーディに行えます。

●7桁郵便番号辞書を標準搭載

全国の7桁郵便番号辞書を標準搭載しています。郵便番号で、社員マスターの住所を入力することができ、導入作業がスピーディに行えます。

スムーズな入力で、給与計算のすべてをカバー。

給与計算そのままの画面イメージで入力できる「リアルイメージ入力」を基本として、好みにあわせて多彩な入力方法を選べるから、毎月の処理もラクラク。「社員番号検索・処理状況自動確認」「フレックスマスター」などの多彩な機能を活用してスムーズな入力を実現します。



リアルイメージ入力

給与、賞与のデータ入力は、給与明細書をそのまま表現したリアルイメージ入力画面に書き込み感覚で入力できます。実際の給与明細書そのまゝのイメージなので、分かりやすく、間違いない、どなたでも正確に入力できます。

社員番号検索・処理状況自動確認

処理する社員番号も社員番号欄・所属順にソートし、自動表示されます。また、氏名による一斉検索も行えます。現在のデータの入力・計算状況（他に依頼・退職情報）も同時に確認でき、効率的に関連なく処理できます。



項目別連続一括入力・一括短縮入力

給与・賞与データ入力は、表計算のイメージで縦横自由自在に連続入力が可能です。さらに、変動項目だけを入力する、一括短縮入力機能によってさらにスピーディに入力できます。



マルチ入力

給与明細書そのままの画面で入力できる「給与明細書リアルイメージ入力」を基本として、その多彩な入力方法を比べます。便利でスピーディ、正確な入力を実現します。

フレックスマスター



給与データの処理中に、社員マスターの登録項目に変更があることに気づいた場合、ファンクションの「マスタ」ボタンで「フレックスマスター」画面呼び出し、その場で修正・登録ができます。わざわざ社員マスターまでさかのぼって修正の必要がありません。

その他便利機能

短縮入力

給与データを入力する前に、毎月変更する支給・控除項目に短縮入力設定をしておくことにより、予め設定した変動項目のみの入力が可能となります。これにより、入力ミスの無い確実でスピーディな給与処理を実現します。



画面入力（特開平6-325067）

画面入力モードに設定することにより、短縮入力項目以外のデータはマスキングされ、金額が表示されません。これにより、細心の注意を必要とする給与計算も安心して処理できます。



項目データ連続複写処理

一括処理メニューを使用してデータを入力する場合、各社員に共通するデータを連続して複写できます。

リビート機能

翌月の給与処理に移る時、前月分のデータが複写され、グリーンで表されます。変更のある項目を入力するだけで、簡単に処理できます。

再計算機能

全社員一括の計算あるいは個人別の計算ができます。入力に誤りがあったり、変更のある項目を入力することができるので安心です。

過去データ入力

万が一、過去の計算が間違っていた場合など、過去のデータを修正することが可能です。また、年度の途中から当システムを導入する場合に、導入するまでの各月のデータを入力することによって、正しい年末調整を行うことができ、さらに源泉徴収簿や各種管理資料等を作成することができます。入力方法も明細書形式や、表計算入力方式の、社員別一括入力・月別一括入力方法を用意しています。

賞与計算機能

賞与のデータ入力時に、支給率を入力することにより基本賞与額を自動計算することができます。正確で迅速な賞与データ入力を実現しています。

翌年度更新時の退職者一括削除

翌年度更新処理の際に、退職者のデータを一括して削除することも可能です。

こんなに、多彩。
やっぱり、頼れる。

月々の給与計算・賞与計算を行うだけで、「支給控除項目一覧表」「勤怠一覧表」「現金支給金種一覧表」「銀行振込一覧表・銀行振込依頼書」など、多彩な管理資料を自動作成。さらに、住民税納付書の作成やエレクトロニック・バンキングシステムの対応まで給与計算のすべてをカバーしています。

支給控除項目一覧表

給与データまたは賞与データをもとに、月別または累計の支給控除項目別の金額を一覧表として作成します。また、支給控除項目名の配置は、横軸、縦軸、どちらにでも指定可能です。

条件設定画面



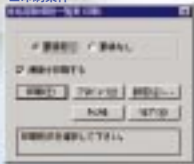
勤怠一覧表

給与データをもとに、月別または累計の勤怠日数、時間を一覧表として作成します。

現金支給金種一覧表

給与データまたは賞与データをもとに、現金支給額を金種ごとに分類し、一覧表として作成します。この一覧表をもとに現金を用意すると、金種ごとの過不足が出ずに便利です。もちろん、二千円札を使用している集計も可能です。

印刷条件



支給控除項目一覧表

住民税一覧表

住民税一覧表

給与データをもとに、住民税の金額を一覧表として作成します。

住民税納付リスト

初回6月分と7月分以降の住民税の金額を確認する住民税納付リストを印刷することができます。

住民税納付書



住民税F・Bデータ作成

全国地方銀行協会連合会(地銀協)制定フォーマットに合わせ、テキストファイル形式でファームバンキングデータを作成することができます。

銀行振込

煩雑な銀行振込事務も、銀行振込一覧表や銀行振込依頼書が簡単に作成でき、そのまま使えますので簡単にスピーディに処理できます。

銀行振込一覧表

F・Bデータ作成

全銀協指定フォーマットのファームバンキング対応のデータファイルを自動作成することができます。さらに、春シリース対応のエレクトロニックバンキング(EB)システムが同じコンピュータに導入されていると、給与奉行にて計算されたデータを金融機関に送信することができます。

※対応EBシステム、金融機関については、OBC最寄の事業所までお問い合わせください。

銀行振込依頼書

住所ラベル

社員マスターデータまたは市町村マスターデータをもとに、ラベルタックに住所、および社員氏名または市町村役場名を印刷します。各マスターに登録されている全ての社員、市町村について、住所ラベルを作成することができます。

年末調整・社会保険

なるほど、納得。すべてが、自動処理。

年末調整に完全対応

とかく煩雑だった年末調整も、「給与奉行2000」ならお任せです。毎月の給与データや賞与データをもとに、年末調整処理を選択するだけ。あとはコンピュータが自動処理してくれます。源泉徴収票はもちろん、年末調整還付金金種一覧表を社員番号順、所属順・社員番号順のいずれか任意の形式で作成する他、年末調整計算書や年末調整一覧表も作成できます。

●年末調整処理



保険料控除申告書・配偶者特別控除申告書・住宅取得等特別控除申告書などの、年末調整に必要な各社員の申告データを入力します。また、各支払額・配偶者合計所得を入力すると、控除額の自動計算を行います。

●源泉徴収票



源泉徴収票と退職者源泉徴収票を画面表示・印刷します。

●源泉徴収簿



給与処理及び賞与処理、年末調整処理を行った結果に基づいて源泉徴収簿を画面表示・印刷します。

●還付金処理

年末調整による過不足税金を単独(12月給分)あるいは12月分給与で精算したいで精算する場合に行う処理です。

●合計表・総括表



「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」と「給与支払報告書(総括表)」を作成する上での資料を画面表示・印刷します。

●その他出力帳票

年末調整還付金受取リスト
還付金金種一覧表
還付金交付書
(発行/交付/受領)
年末調整計算書
年末調整一覧表
還付金明細書
(発行/交付/受領)

社会保険計算に完全対応

毎年8月に提出する算定基礎届出書や、昇給・結婚・出産などの場合に提出する月額変更届出書の作成は従来大変な労力を必要とする作業でした。しかし「給与奉行2000」なら、社会保険の面倒な届出書(算定基礎届/月額変更届)もワンタッチで自動作成し、印刷・出力します(追加支払額/昇給給差の月額が生じる場合でも可也です)。さらに、被保険者/事業主負担分の保険料一覧表も出力できますので、万全の管理が実現します。また、月額変更自動入力機能も搭載しています。

●算定基礎・月額変更処理

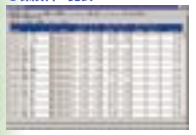


算定基礎または月額変更の社会保険データ入力及び計算から、届出書の印刷までの一連の処理を行います。

●月定変更有確認表

固定月賃金の変動があった3ヶ月分の給与データに基づいて、月額変更有判定書を一覧表として作成します。

●保険料一覧表



算定基礎または月額変更処理を行った結果に基づいて、決定(改定)された保険料を、現在社員マスターに登録されている保険料を一覧表として作成します。

●標準報酬一覧表

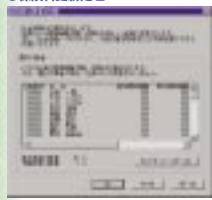


算定基礎または月額変更処理を行った結果に基づいて、決定(改定)された等級・標準報酬を一覧表として作成します。

●保険料再計算

保険料率が改定された場合、再計算を行うと健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金が計算された社員マスターが更新されます。

●保険料更新処理



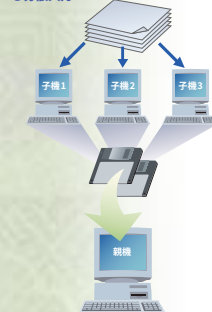
保険料の更新月になると、その月の給与処理を行う前に自動的に更新処理画面が表示されます。あとは、更新処理を実行すれば社員マスターへの更新が行われます。

拡張機能

自在な拡張性で、分散入力はもちろん、さらにきめ細かな管理資料の作成まで可能です。(Superシステム)

これは、すごい。ほんとに、自由自在。

●分散入力



別のパソコン(子機)の分散処理システムで入力した給与データを親機のコンピュータで入力可能な「分散入力機能」を標準装備。これによって大量のデータの一括処理、データ入力の分散化がはかれ、効率よくスピーディに入力できます。

●各一覧表・グラフ作成

■社員別一覧表
支給控除項目別金額、勤怠項目別の日数と時間を社員別に一覧表やグラフとして作成できますので、年間通して社員個々の給与の把握が可能になります。

■月別一覧表

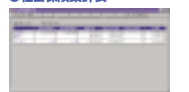


支給控除項目別金額、勤怠項目別の日数と時間を月別に一覧表やグラフとして作成できますので、1ヶ月単位の会社全体の給与の把握が簡単に行えます。

■項目別一覧表

支給控除項目別金額、勤怠項目別の日数と時間を項目別に一覧表やグラフとして作成できます。

●社会保険計算表



納付申告書に記載するために必要な、健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金の被保険者負担分・事業主負担分を集計し画面表示・印刷します。

●労働保険計算表

労働保険確定保険料申告書に記載するために必要な、労災保険料・雇用保険料の被保険者負担分・事業主負担分を集計を集計し画面表示・印刷します。

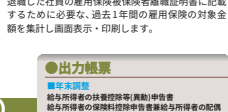


納付用の所得税徴収高計算書に記載するために必要な、源泉徴収した所得税を期間別(月別・1月~6月単位・7月~12月単位)に集計し画面表示・印刷します。

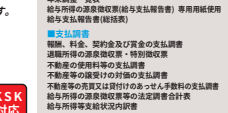
●所得税徴収高計算書



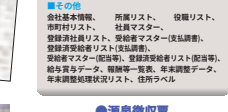
納付用の所得税徴収高計算書に記載するために必要な、源泉徴収した所得税を期間別(月別・1月~6月単位・7月~12月単位)に集計し画面表示・印刷します。



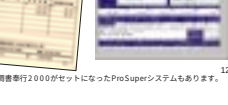
退職した社員の雇用保険被保険者離職証明書に記載するために必要な、過去1年間の雇用保険の対象金額を集計し画面表示・印刷します。



退職した社員の雇用保険被保険者離職証明書に記載するために必要な、過去1年間の雇用保険の対象金額を集計し画面表示・印刷します。



退職した社員の雇用保険被保険者離職証明書に記載するために必要な、過去1年間の雇用保険の対象金額を集計し画面表示・印刷します。



法定調書奉行との連動(年末調整・法定調書作成)

～各種法定調書作成～

「法定調書奉行2000」は、年末調整後に作成しなければならぬ法定調書の作成までを網羅しています。

●法定調書の作成業務の省力化

[年末調整]では、各種の控除額等、自動計算にて源泉徴収票や源泉徴収簿などを自動作成し、即座に印刷できます。[年末調整]は、年末調整のデータや、入力した支払調書のデータをそのまま法定調書合計表/KSK対応の入力自動連動しますので転記ミスがなく正確で、スピーディーに作成できます。印刷した各票はそのまま提出資料とすることができ、その場で作成業務の省力化に貢献します。

※法定調書は、東京国税局(給与所得等支給状況)内訳表(大阪国税局)の様式に準拠しています。他の都府県で使用する場合に、事前に窓口で確認してください。

●給与計算ソフト「給与奉行2000」との連動

OBCが誇る給与計算ソフト「給与奉行2000」では毎月給与計算や賞与計算処理はもちろん、1年間の処理データを基に年末調整処理までが可能となっております。そのデータをもとに「法定調書奉行2000」へ受け入れて、法定調書を自動作成することが可能です。

●法定調書合計表

※この画面は合成画面です。



●源泉徴収簿



●報酬等の支払調書



●源泉徴収票



※給与奉行2000と法定調書奉行2000がセットになったPro Superシステムもあります。

給与計算に必要なデータを複数人数で入力OK!!
 入力者の利用制限機能で機密性も完璧です。

Windows 2000/NT4.0との統合セキュリティによる、堅固なシステム構築下での運用が可能です。



おかげさまでSQL Serverの
サーバーライセンス4,500・クライアントライセンス23,000(1997年6月~1999年2月累計)

全世界NO.1



構成要素	サーバー	クライアント
本体	PentiumⅢ以上を搭載した Windows 2000 Server、 Windows 2000 Advanced Server、 Windows NT Server 4.0 または、 Windows NT Server Interdependent 4.0 (Service Pack 4a44344) 以上を搭載した コンピュータ (PentiumⅢ 400MHz 以上を 推奨) ※ PentiumⅢ 333MHz 以上を搭載したものは、 推奨です	PentiumⅢ 333MHz 以上を搭載した Windows 2000 Professional、 Windows NT Workstation 4.0 または Windows 95/98/NT Workstation 5.0 以上 ※ Windows 95/98/NT Workstation 5.0 以上を 推奨 (※ Windows 95/98/NT Workstation 5.0 以上を 推奨)
OS	Windows 2000 Server、 Windows 2000 Advanced Server、 Windows NT Server 4.0 (Service Pack 4a44344) 以上 Internet Explorer 4.01 (Service Pack 4) 以上を搭載した コンピュータ (PentiumⅢ 400MHz 以上を 推奨) ※ PentiumⅢ 333MHz 以上を搭載したものは、 推奨です	Windows 2000 Professional、 Windows NT Workstation 4.0、 Windows 95/98/NT Workstation 5.0 以上 ※ Windows 95/98/NT Workstation 5.0 以上を 推奨 (※ Windows 95/98/NT Workstation 5.0 以上を 推奨)
メモリ	Windows 2000 Server: 16MB (推奨は 32MB) 以上 Windows 2000 Advanced Server: 64MB (推奨は 128MB) 以上 Windows NT Server 4.0: 64MB (推奨は 128MB) 以上	32MB 以上 (96MB 以上を推奨)
接続ネットワーク	Windows 2000/NT Server 4.0: 10Mbps 以上を搭載したネットワーク	10Mbps 以上 (100Mbps/1000Mbps/10Gbps 以上を推奨)

[illegible]

●**※ERPに關する追加注意事項**
 ※カスタマイズしたプログラムを運用する場合は、その製品の動作機器構成をあらかじめご確認ください。
 ※カスタマイズされたプログラム、当該製品で開発しているプログラムのテーブル行列(以下「テーブル」)の追加や、テーブル列への制約の追加を行った場合は、当該製品に追加しなければならないので予めご了承ください。
 ※iSearch SQL Server版、SQL Serverは「ランダム」使用回数ソフトウェアです。カスタマイズを行う場合、Microsoft SQL Serverのライセンス変更料金とレコード追加をする場合に必要追加SQLライセンスが必ず必要になります。

新ERP

カスタマイズ対応で、
さらに機能拡大!!



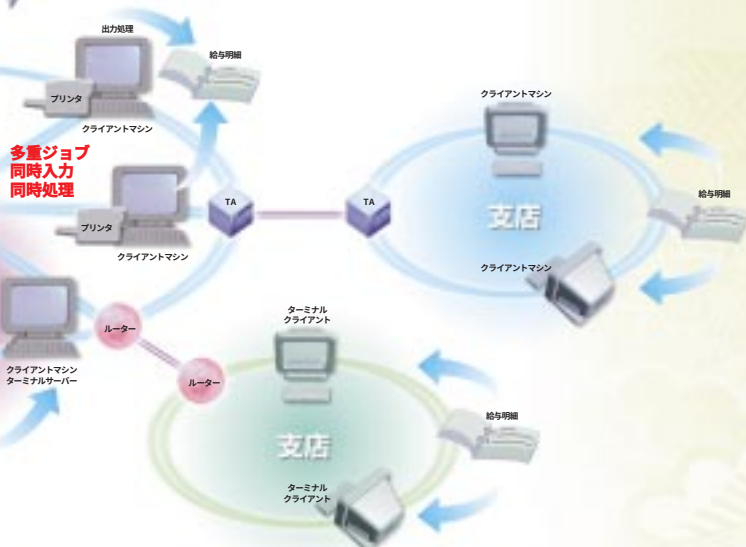
全ては、パッケージのデータに自由にアクセスできる、新ERPが提案する、各種モジュールの開発で可能となりました。

ODAC 他システムと奉行シリーズ新ERPのシームレスな
連動を可能にするモジュール

IDAC インターネット・携帯端末を通してデータを、
奉行シリーズ新ERPに連動させるモジュール

奉行シリーズ
新ERP
Linux/Oracle8

パソコン業務パッケージ
業界でいち早くLinux
に対応しました



信頼性

- 32bitネイティブモード対応による
抜群の安定性
- フォルトトレランス機能により、
万一の障害時にすぐよい復旧が可能

- 独立したメモリー空間での動作のため他のアプリケーションのクラッシュから保護

パフォーマンス

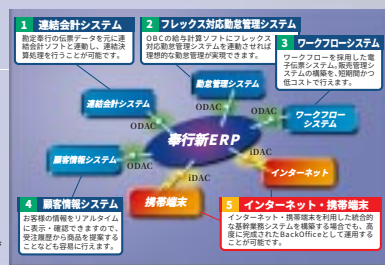
- 本格的クライアント／サーバー型分散処理による高パフォーマンス

- マルチプロセッサの導入により
プロセッサ数に応じた性能向上を実現

統合環境

- 専行2000LANPACK with SQL7.0とMicrosoft SQL Server7.0の統合インストールによりアプリケーションに最適なデータベース環境を自動構築。セットアップに要する作業の大幅な省力化を実現しました

- Windows 2000/NT4.0のセキュリティと「給与奉行2000」LANPACKのセキュリティが統合した運用性能

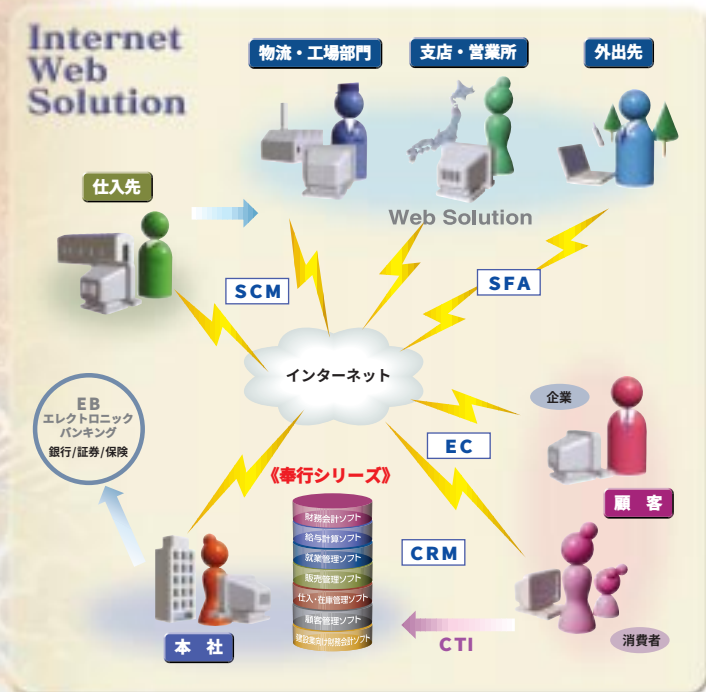


Internet Web Solution

インターネットの多様なビジネスモデルに 答えはひとつ、OBCの奉行シリーズ。

会社と遠隔地の営業所があって、今までタイムカードを本社に
送付して給与計算をしていた時に、もっと効率化できないかと
思ったことはありませんか？

奉行シリーズ「インターネットWebソリューション」は、外部から
インターネット経由で、気軽に明細入力が可能。本社の給与
担当者が知りたい最新情報を素早く集計できるなど、さまざま
な業務の効率化を強力にサポートします。



給与・賞与明細書参照Webシステム

紙で手渡していた明細書をパソコン上で参照するシステムです。

●給与明細書参照Webシステム



システム導入のメリット

必ず使用する明細書をカット

毎月の給与や賞与のたびに必要だった明細書用紙を
各社員のパソコン上から参照させることにより、ラン
ニングコストのカットを実現することができます。

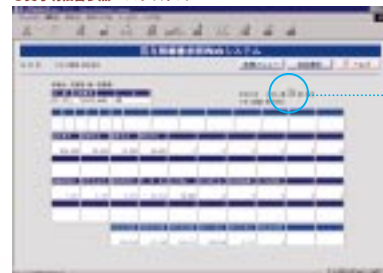
リアルイメージでの参照

当システムでは、実物の明細書と同じ形(リアルイ
メージ)で参照できますので、社員に違和感を感じ
させることなく導入もスムーズ。印刷を希望する場
合には、そのままブラウザの印刷機能を使って画面
イメージごと出力できます。

以前の給与明細も参照可能

当月はもちろん、その年の1月から現在月までの明
細書を月指定をすることで画面で参照できます。

●賞与明細書参照Webシステム



給与の月を指定することで、本年度に支給
された給与をさかのぼって参照できます。

賞与の回数指定することで、本年度に支給
された賞与をさかのぼって参照できます。

対応システム: 給与奉行2000新ERP
給与奉行2000LANPACK
給与奉行2000

勤怠入力Webシステム

事業所や社員が多数でも、勤怠を本社で一括管理できるシステムです。

●勤怠入力Webシステム



システム導入のメリット

パソコン端末がそのままタイムレコーダーに。
ブラウザさえあれば、どの端末からもシステムを利
用できるので、インストールに手間取ることもあり
ません。また、端末がタイムレコーダーも兼ねるの
で、タイムレコーダーを新たに購入する必要もなく、
スペースにゆとりがなくても安心です。

各地拠点にいる社員の勤怠もリアルタイム
に把握、一元管理が可能。

出勤勤のデータは、入力と同時に本社Webサー
バーに保管されます。拠点からのデータの修正も可能
なので、電話やFAXで本社に修正依頼をかける必
要ありません。

対応システム: 就業奉行2000新ERP
就業奉行2000LANPACK
就業奉行2000

就業奉行2000、OFFICE BANKとのデータ連動

OBCタイムレコーダーとの連動はもちろん、勤怠集計、各種一覧表作成、さらには、エレクトロニックバンキングへと拡張が可能です。面倒な計算や転記の間違いがなく、業務の効率化を実現します。

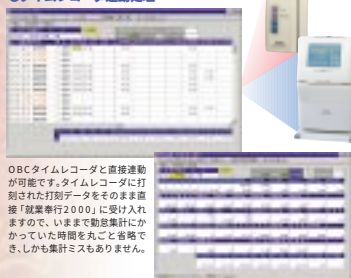
就業奉行2000、OFFICE BANKとの連動

OBCの持つベストセラー給与計算ソフト「給与奉行2000」と「就業奉行2000」を同じフォルダにセットアップするだけで、就業管理と給与計算を連動して行うことのできる「給与就業奉行2000」として、あたかも1本のソフトウェアのように動作します。これにより、OBCタイムレコーダーとの連動も含めて、就業管理から給与計算まで一貫した計算システムが出来上がり、大幅な自動化・省力化が実現します。(タイムレコーダー・就業管理→勤怠集計→給与計算→年末調整)



就業奉行2000

●タイムレコーダー連動処理



OBCタイムレコーダーと直接連動が可能です。タイムレコーダーに打刻された打刻データをそのまま直接「就業奉行2000」に受け入れますので、いままでは勤務時間にかかっていた時間を丸ごと省略でき、しかも集計ミスもありません。

●自動集計機能

就業日曜、就業週報、就業月報において、OBCタイムレコーダーから直接読み込んだタイムデータが、「タイムカード入力」画面にて入力した就業データを報告書内で自動集計します。また、表示されたデータを画面より修正することも可能です。もちろん、印刷での出力も可能です。

■就業日報

就業データを日別別に集計し、就業日報として作表します。

■就業週報

就業データを週別に集計し、就業週報として作表します。

■就業月報

月次勤怠データ(日次就業データの合計)を月別に集計し、就業月報として作表します。

●未打刻一覧表

打刻忘れだけのデータを抽出した未打刻一覧表が作成できます。これを参照することにより、あらかじめ確認しておくことができ、修正作業にもスムーズに正確に入ることが出来ます。

●データをそのまま給与の勤怠データへ連動

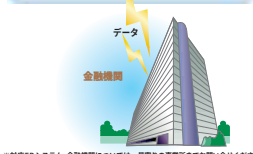
OBCタイムレコーダーから打刻データを読み込んで集計した就業データを、そのまま給与計算に連動します。

※就業奉行2000の詳細については「就業奉行2000」のカタログをご覧ください。

OFFICE BANK 2000

●EBSシステムに対応

OFFICE BANK 各、奉行シリーズ対応EBSシステムが同じコンピュータに導入されていると、振込データ作成から金融機関へのデータをデータレクにて送信できるので、よりスピーディーな処理が実現します。



※対応EBSシステム、金融機関については、最寄りの事業所までお問い合わせください。

メニュー

Superシステム

Bシステム

Aシステム

- | | | | | |
|--|---|--|--|---|
| ■機能(F)
(1) 会社選択
(2) 会社データ初期化
(3) 会社データ削除
(4) 新規データ作成
(5) 会社データ読み込み
(6) 計算式登録
(7) データ領域変更
(8) 会社パスワード登録
(9) 権限登録
(10) 会社権限登録
(11) ユーザー権限登録
(12) 終了 | ■マスター登録(M)
(1) 会社基本情報
(2) 給与体系登録
(3) 体系基本登録
(4) 項目基本登録
(5) 項目項目登録
(6) 計算式登録
(7) 所屬マスター
(8) 部門基本登録
(9) 部署基本登録
(10) 銀行マスター
(11) 銀行基本登録
(12) 支店基本登録
(13) 会社銀行登録
(14) 市町村マスター
(15) 社員マスター
(16) 社員一括入力
(17) 社員一括入力 | ■給与実与(K)
(1) 給与処理
(2) 一括処理
(3) 給与実与
(4) 給与実与
(5) 源泉徴収簿
(6) 過去データ入力
(7) 過去データ入力
(8) 社員一括入力
(9) 月前一括入力 | ■随時処理(Z)
(1) データコピー処理
(2) 処理状況初期化
(3) 翌年度更新処理
(4) 仕訳伝票作成
(5) 汎用データ作成
(6) 社員マスター
(7) 勤怠データ★
(8) 勤怠データ★
(9) 勤怠データ★
(10) 勤怠データ★
(11) 勤怠データ★
(12) 勤怠データ★
(13) 勤怠データ★
(14) 勤怠データ★
(15) 勤怠データ★
(16) 勤怠データ★
(17) 勤怠データ★
(18) 勤怠データ★
(19) 勤怠データ★
(20) 勤怠データ★
(21) 勤怠データ★
(22) 勤怠データ★
(23) 勤怠データ★
(24) 勤怠データ★
(25) 勤怠データ★
(26) 勤怠データ★
(27) 勤怠データ★
(28) 勤怠データ★
(29) 勤怠データ★
(30) 勤怠データ★
(31) 勤怠データ★
(32) 勤怠データ★
(33) 勤怠データ★
(34) 勤怠データ★
(35) 勤怠データ★
(36) 勤怠データ★
(37) 勤怠データ★
(38) 勤怠データ★
(39) 勤怠データ★
(40) 勤怠データ★
(41) 勤怠データ★
(42) 勤怠データ★
(43) 勤怠データ★
(44) 勤怠データ★
(45) 勤怠データ★
(46) 勤怠データ★
(47) 勤怠データ★
(48) 勤怠データ★
(49) 勤怠データ★
(50) 勤怠データ★
(51) 勤怠データ★
(52) 勤怠データ★
(53) 勤怠データ★
(54) 勤怠データ★
(55) 勤怠データ★
(56) 勤怠データ★
(57) 勤怠データ★
(58) 勤怠データ★
(59) 勤怠データ★
(60) 勤怠データ★
(61) 勤怠データ★
(62) 勤怠データ★
(63) 勤怠データ★
(64) 勤怠データ★
(65) 勤怠データ★
(66) 勤怠データ★
(67) 勤怠データ★
(68) 勤怠データ★
(69) 勤怠データ★
(70) 勤怠データ★
(71) 勤怠データ★
(72) 勤怠データ★
(73) 勤怠データ★
(74) 勤怠データ★
(75) 勤怠データ★
(76) 勤怠データ★
(77) 勤怠データ★
(78) 勤怠データ★
(79) 勤怠データ★
(80) 勤怠データ★
(81) 勤怠データ★
(82) 勤怠データ★
(83) 勤怠データ★
(84) 勤怠データ★
(85) 勤怠データ★
(86) 勤怠データ★
(87) 勤怠データ★
(88) 勤怠データ★
(89) 勤怠データ★
(90) 勤怠データ★
(91) 勤怠データ★
(92) 勤怠データ★
(93) 勤怠データ★
(94) 勤怠データ★
(95) 勤怠データ★
(96) 勤怠データ★
(97) 勤怠データ★
(98) 勤怠データ★
(99) 勤怠データ★
(100) 勤怠データ★ | ■オプション(O)
(1) 画面表示
(2) 上下に並べて表示
(3) 左右に並べて表示
(4) アイコンの整理
(5) すべてのウィンドウを閉じる
(6) フォントの指定
(7) システム設定 |
|--|---|--|--|---|

■ヘルプ(H)

- | | |
|---|---|
| ■年末調整(N)
(1) 年末調整処理
(2) 年末調整処理
(3) 年末調整処理
(4) 年末調整処理
(5) 年末調整処理
(6) 年末調整処理
(7) 年末調整処理
(8) 年末調整処理
(9) 年末調整処理
(10) 年末調整処理
(11) 年末調整処理
(12) 年末調整処理
(13) 年末調整処理
(14) 年末調整処理
(15) 年末調整処理
(16) 年末調整処理
(17) 年末調整処理
(18) 年末調整処理
(19) 年末調整処理
(20) 年末調整処理
(21) 年末調整処理
(22) 年末調整処理
(23) 年末調整処理
(24) 年末調整処理
(25) 年末調整処理
(26) 年末調整処理
(27) 年末調整処理
(28) 年末調整処理
(29) 年末調整処理
(30) 年末調整処理
(31) 年末調整処理
(32) 年末調整処理
(33) 年末調整処理
(34) 年末調整処理
(35) 年末調整処理
(36) 年末調整処理
(37) 年末調整処理
(38) 年末調整処理
(39) 年末調整処理
(40) 年末調整処理
(41) 年末調整処理
(42) 年末調整処理
(43) 年末調整処理
(44) 年末調整処理
(45) 年末調整処理
(46) 年末調整処理
(47) 年末調整処理
(48) 年末調整処理
(49) 年末調整処理
(50) 年末調整処理
(51) 年末調整処理
(52) 年末調整処理
(53) 年末調整処理
(54) 年末調整処理
(55) 年末調整処理
(56) 年末調整処理
(57) 年末調整処理
(58) 年末調整処理
(59) 年末調整処理
(60) 年末調整処理
(61) 年末調整処理
(62) 年末調整処理
(63) 年末調整処理
(64) 年末調整処理
(65) 年末調整処理
(66) 年末調整処理
(67) 年末調整処理
(68) 年末調整処理
(69) 年末調整処理
(70) 年末調整処理
(71) 年末調整処理
(72) 年末調整処理
(73) 年末調整処理
(74) 年末調整処理
(75) 年末調整処理
(76) 年末調整処理
(77) 年末調整処理
(78) 年末調整処理
(79) 年末調整処理
(80) 年末調整処理
(81) 年末調整処理
(82) 年末調整処理
(83) 年末調整処理
(84) 年末調整処理
(85) 年末調整処理
(86) 年末調整処理
(87) 年末調整処理
(88) 年末調整処理
(89) 年末調整処理
(90) 年末調整処理
(91) 年末調整処理
(92) 年末調整処理
(93) 年末調整処理
(94) 年末調整処理
(95) 年末調整処理
(96) 年末調整処理
(97) 年末調整処理
(98) 年末調整処理
(99) 年末調整処理
(100) 年末調整処理 | ■社会保険(I)
(1) 算定・月次処理
(2) 算定・月次処理
(3) 算定・月次処理
(4) 算定・月次処理
(5) 算定・月次処理
(6) 算定・月次処理
(7) 算定・月次処理
(8) 算定・月次処理
(9) 算定・月次処理
(10) 算定・月次処理
(11) 算定・月次処理
(12) 算定・月次処理
(13) 算定・月次処理
(14) 算定・月次処理
(15) 算定・月次処理
(16) 算定・月次処理
(17) 算定・月次処理
(18) 算定・月次処理
(19) 算定・月次処理
(20) 算定・月次処理
(21) 算定・月次処理
(22) 算定・月次処理
(23) 算定・月次処理
(24) 算定・月次処理
(25) 算定・月次処理
(26) 算定・月次処理
(27) 算定・月次処理
(28) 算定・月次処理
(29) 算定・月次処理
(30) 算定・月次処理
(31) 算定・月次処理
(32) 算定・月次処理
(33) 算定・月次処理
(34) 算定・月次処理
(35) 算定・月次処理
(36) 算定・月次処理
(37) 算定・月次処理
(38) 算定・月次処理
(39) 算定・月次処理
(40) 算定・月次処理
(41) 算定・月次処理
(42) 算定・月次処理
(43) 算定・月次処理
(44) 算定・月次処理
(45) 算定・月次処理
(46) 算定・月次処理
(47) 算定・月次処理
(48) 算定・月次処理
(49) 算定・月次処理
(50) 算定・月次処理
(51) 算定・月次処理
(52) 算定・月次処理
(53) 算定・月次処理
(54) 算定・月次処理
(55) 算定・月次処理
(56) 算定・月次処理
(57) 算定・月次処理
(58) 算定・月次処理
(59) 算定・月次処理
(60) 算定・月次処理
(61) 算定・月次処理
(62) 算定・月次処理
(63) 算定・月次処理
(64) 算定・月次処理
(65) 算定・月次処理
(66) 算定・月次処理
(67) 算定・月次処理
(68) 算定・月次処理
(69) 算定・月次処理
(70) 算定・月次処理
(71) 算定・月次処理
(72) 算定・月次処理
(73) 算定・月次処理
(74) 算定・月次処理
(75) 算定・月次処理
(76) 算定・月次処理
(77) 算定・月次処理
(78) 算定・月次処理
(79) 算定・月次処理
(80) 算定・月次処理
(81) 算定・月次処理
(82) 算定・月次処理
(83) 算定・月次処理
(84) 算定・月次処理
(85) 算定・月次処理
(86) 算定・月次処理
(87) 算定・月次処理
(88) 算定・月次処理
(89) 算定・月次処理
(90) 算定・月次処理
(91) 算定・月次処理
(92) 算定・月次処理
(93) 算定・月次処理
(94) 算定・月次処理
(95) 算定・月次処理
(96) 算定・月次処理
(97) 算定・月次処理
(98) 算定・月次処理
(99) 算定・月次処理
(100) 算定・月次処理 |
|---|---|

■Super(P)

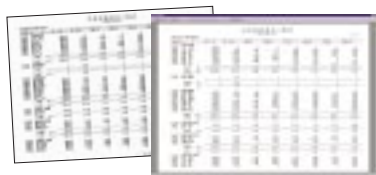
- | | |
|---|---|
| ■分散データ受入
(1) 分散データ受入
(2) 分散データ受入
(3) 分散データ受入
(4) 分散データ受入
(5) 分散データ受入
(6) 分散データ受入
(7) 分散データ受入
(8) 分散データ受入
(9) 分散データ受入
(10) 分散データ受入
(11) 分散データ受入
(12) 分散データ受入
(13) 分散データ受入
(14) 分散データ受入
(15) 分散データ受入
(16) 分散データ受入
(17) 分散データ受入
(18) 分散データ受入
(19) 分散データ受入
(20) 分散データ受入
(21) 分散データ受入
(22) 分散データ受入
(23) 分散データ受入
(24) 分散データ受入
(25) 分散データ受入
(26) 分散データ受入
(27) 分散データ受入
(28) 分散データ受入
(29) 分散データ受入
(30) 分散データ受入
(31) 分散データ受入
(32) 分散データ受入
(33) 分散データ受入
(34) 分散データ受入
(35) 分散データ受入
(36) 分散データ受入
(37) 分散データ受入
(38) 分散データ受入
(39) 分散データ受入
(40) 分散データ受入
(41) 分散データ受入
(42) 分散データ受入
(43) 分散データ受入
(44) 分散データ受入
(45) 分散データ受入
(46) 分散データ受入
(47) 分散データ受入
(48) 分散データ受入
(49) 分散データ受入
(50) 分散データ受入
(51) 分散データ受入
(52) 分散データ受入
(53) 分散データ受入
(54) 分散データ受入
(55) 分散データ受入
(56) 分散データ受入
(57) 分散データ受入
(58) 分散データ受入
(59) 分散データ受入
(60) 分散データ受入
(61) 分散データ受入
(62) 分散データ受入
(63) 分散データ受入
(64) 分散データ受入
(65) 分散データ受入
(66) 分散データ受入
(67) 分散データ受入
(68) 分散データ受入
(69) 分散データ受入
(70) 分散データ受入
(71) 分散データ受入
(72) 分散データ受入
(73) 分散データ受入
(74) 分散データ受入
(75) 分散データ受入
(76) 分散データ受入
(77) 分散データ受入
(78) 分散データ受入
(79) 分散データ受入
(80) 分散データ受入
(81) 分散データ受入
(82) 分散データ受入
(83) 分散データ受入
(84) 分散データ受入
(85) 分散データ受入
(86) 分散データ受入
(87) 分散データ受入
(88) 分散データ受入
(89) 分散データ受入
(90) 分散データ受入
(91) 分散データ受入
(92) 分散データ受入
(93) 分散データ受入
(94) 分散データ受入
(95) 分散データ受入
(96) 分散データ受入
(97) 分散データ受入
(98) 分散データ受入
(99) 分散データ受入
(100) 分散データ受入 | ■分散処理(B)
(1) 分散処理
(2) 分散処理
(3) 分散処理
(4) 分散処理
(5) 分散処理
(6) 分散処理
(7) 分散処理
(8) 分散処理
(9) 分散処理
(10) 分散処理
(11) 分散処理
(12) 分散処理
(13) 分散処理
(14) 分散処理
(15) 分散処理
(16) 分散処理
(17) 分散処理
(18) 分散処理
(19) 分散処理
(20) 分散処理
(21) 分散処理
(22) 分散処理
(23) 分散処理
(24) 分散処理
(25) 分散処理
(26) 分散処理
(27) 分散処理
(28) 分散処理
(29) 分散処理
(30) 分散処理
(31) 分散処理
(32) 分散処理
(33) 分散処理
(34) 分散処理
(35) 分散処理
(36) 分散処理
(37) 分散処理
(38) 分散処理
(39) 分散処理
(40) 分散処理
(41) 分散処理
(42) 分散処理
(43) 分散処理
(44) 分散処理
(45) 分散処理
(46) 分散処理
(47) 分散処理
(48) 分散処理
(49) 分散処理
(50) 分散処理
(51) 分散処理
(52) 分散処理
(53) 分散処理
(54) 分散処理
(55) 分散処理
(56) 分散処理
(57) 分散処理
(58) 分散処理
(59) 分散処理
(60) 分散処理
(61) 分散処理
(62) 分散処理
(63) 分散処理
(64) 分散処理
(65) 分散処理
(66) 分散処理
(67) 分散処理
(68) 分散処理
(69) 分散処理
(70) 分散処理
(71) 分散処理
(72) 分散処理
(73) 分散処理
(74) 分散処理
(75) 分散処理
(76) 分散処理
(77) 分散処理
(78) 分散処理
(79) 分散処理
(80) 分散処理
(81) 分散処理
(82) 分散処理
(83) 分散処理
(84) 分散処理
(85) 分散処理
(86) 分散処理
(87) 分散処理
(88) 分散処理
(89) 分散処理
(90) 分散処理
(91) 分散処理
(92) 分散処理
(93) 分散処理
(94) 分散処理
(95) 分散処理
(96) 分散処理
(97) 分散処理
(98) 分散処理
(99) 分散処理
(100) 分散処理 |
|---|---|

※給与奉行2000 Superシステム+法定調書奉行2000 給与奉行2000と法定調書奉行2000がセットになったPro Superシステムもあります。

★「給与奉行2000」と「就業奉行2000」を統合している場合のみ使用可能なメニュー
▲Bシステム以上のメニューです

美しく、速く。
しかも、見やすい。

豊富な帳票を、さらに見やすく、美しく、スピーディーに出力できます。
しかも、ドットインパクトプリンターも使用可能です。



●印刷プレビュー機能

あらゆる印刷帳票を、印刷前に画面上で実際の印刷帳票とまったく同じイメージで確認できる機能です。印刷結果を事前に確認できるため、出力作業を効率化できます。

●お持ちのプリンタで迅速出力
レーザプリンタなど、Windows対応のプリンタであれば明細書などが出力できます。
※用紙とプリンタの組み合わせはご確認ください。

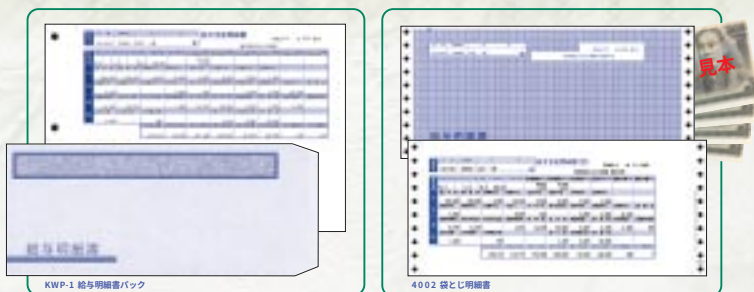
●各種管理資料や提出書類も
簡単プリントアウト

各種提出書類や管理資料が、必要なときに素早く簡単にプリントアウト可能です。

「給与奉行2000」が誇る豊富な管理資料

- [illegible]

給与奉行2000) 出力帳票サンプル



KWP-1 給与明細書バック

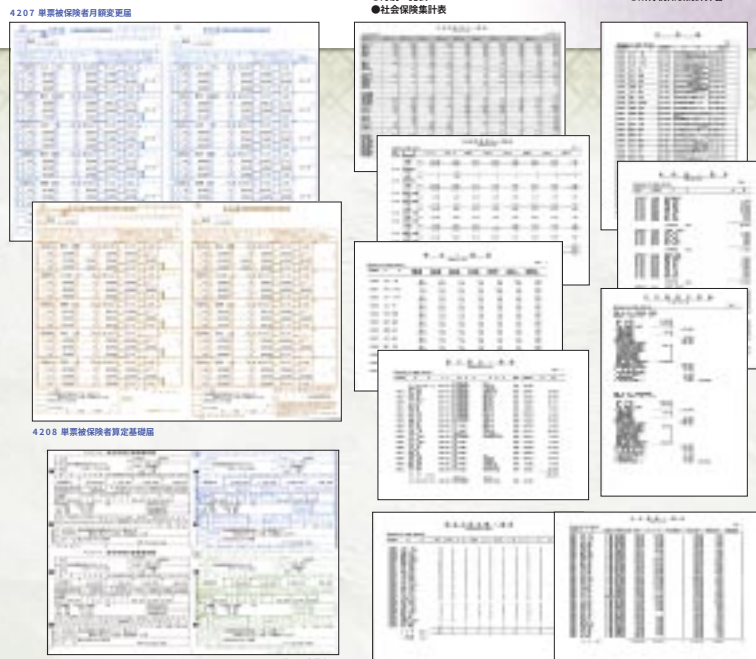
4002 袋とに阻緋書



4104 票票金台帳 (源泉徴収簿)

后以依样画

4109 卑票源發徵收票



どこでも安心。しっかり親切。

OBCがお届けするのは、すぐれたソフトウェアだけではありません。
万全のサポートシステム、多彩なユースウェアなど、
使う方の身になった豊富なサービスを用意。
製品とともに、つねに確かな安心と信頼をお届けしています。

ソリューション製品

『奉行シリーズ』をコアとした様々なソリューション製品群を展開。
今までお悩みを解決していた方々に、
OBCがベストソリューションをご提供いたします。

OBCオリジナル・タイムレコーダー

OBCオリジナル・タイムレコーダーと『就業奉行2000』を導入することで、給与計算に欠かせない就業時間の集計をより正確でスピーディなものにします。
●OBCオリジナル・タイムレコーダーで、就業奉行2000を通じて就業データを簡単に給与奉行2000に連動することが可能です。
●大規模企業でも満足できる最大31台接続可能(機種による)です。
●さらに『就業奉行2000』(Superシステム以上)をモジュールに接続することで、過剰に設置されている支店や営業所のタイムレコーダーから、電話回線を使用して打刻データを読み込み『給与奉行2000』に連動させることも可能です。

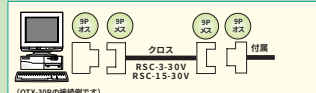
●タイムレコーダー

(IDカードタイプ)
●OMX-10R(1台接続用)
●OMX-10L(2~8台接続用)

●タイムレコーダー

(IDカード・紙カード併用タイプ)
●OTX-30R(1台接続用)
●OTX-30L(2~31台接続用)

■タイムレコーダー接続例 (1台の接続)



■サブ製品・接続ケーブル等

●パーソナルIDカード

OBCオリジナルIDカード
(エンコード加工済)
OBC既製品カードです。
社員名、番号などを、手書きで記入するタイプです。

●タイムカード

カードへのID番号印刷は
タイムレコーダーで行います。

●RS232C接続ケーブル

RSC-3 (3m)
RS232Cクロス
9ピン (オス) / 25ピン (オス)
他、各種ございます。

※タイムレコーダー、ケーブル類、接続等、詳しくはタイムレコーダー周辺機器ガイドをご覧ください。

ユーザーオリジナルIDカード

最先端の情報管理に効果的なビジネスイDカードは、自由なレイアウトが可能なので、社員証等を兼ねた貴社オリジナルのカードとして作成することができます。



- 1 個人情報管理に最適です。
個人の情報管理としての社員証等と兼ねることが可能です。
- 2 コストダウンを実現します。
紙カードタイプと違って一度作ってしまえば
毎月の交換作業とコストをほぼ省けます。
- 3 もちろんロゴマークもOKです。
貴社のロゴ・社印等も入れることが可能です。
- 4 美しい仕上がりになります。
新しく写真を撮影しなくても、
野外スナップ写真でも綺麗に仕上がります。

サポートサービス

以下のサービスはユーザー登録して頂いたお客様のみご利用いただけます。

※ユーザー登録は、弊社ホームページ上及び本書での登録が可能です。

お客様のさまざまなニーズに応えるさまざまなサポート。多くのサポート体制を整えているので、安心して利用できます。

オンラインサポートが
新しく追加されました。



■年間保守契約 (OMSS会員サポートサービス)

年間を通じて、税制諸法規の改正にともなう対応プログラムのご提供から、新バージョンソフトのご案内、お問い合わせにはOMSS会員専用サポートセンターへの利用など、あらゆる状況の様々なニーズにきめ細かく対応する多彩な内容をご用意。お客様が安心してご利用いただけるようOBCがサポート致します。

※詳しい価格、内容はサポートガイドをご覧ください。

＜年間保守契約サービス内容＞

●OMSS会員専用サポートサービス
『奉行シリーズ』の操作手法などについて電話・FAXで『年間保守契約』にご加入のお客様のご相談・ご質問にお応えする専用サポート回線『OMSS会員サポートセンター』を設置しております。オペレータが丁寧にお答え致します。

●税制諸法規等改正対応
税法及び関連諸法規等がある場合、迅速に税制改正版プログラム及び改正にもなる操作マニュアル・ご案内をご提供致します。

●アップグレード
ご利用中の製品の後継となるアップグレード製品が新たに発売された場合に特別割引料金にてご提供致します。

●ディスク紛失・破損対応

製品のご使用中にプログラムディスクに破損が生じた、又は、紛失されて新しいプログラムディスクをご希望される場合に、その製品の新しいプログラムディスクをご提供致します。

●マニュアル紛失対応

ご利用製品のマニュアルを紛失された場合、同じマニュアルをご提供致します。(マニュアルを複数ご提供することはできません。)

●オンラインサポート

弊社ホームページにて、OMSS会員様専用の製品に関するお問い合わせ受付窓口をご用意致しました。なお、ご利用の際は製品の登録番号と12桁のID番号を入力していただく必要があります。

●その他各種サービスを取り揃えております。

オンラインFAQ(無償)が
新しく追加されました。

■OBC 一般サポートサービス

弊社ソフトをご購入いただいたお客様にご提供するサービスです。

●一般サポートセンター

弊社ソフトをご購入いただきユーザー登録を完了されたお客様に、ご利用いただけます。より効果的にソフトをお使いいただくために、サポートセンターのオペレータがお客様のお問い合わせに、丁寧に対応いたします。

●一般サポートセンター(無償) ●税制諸法規対応(有償) ●マニュアル紛失対応(有償)
●オンラインFAQ(無償) ●ディスク紛失対応(有償) ●アップグレード(有償)

★青 京 03(5330)8695 東京シリーズ、愛知シリーズ ★青 京 03(5330)8692 岐阜シリーズ、岐阜シリーズ、 岐阜シリーズ、滋賀県南シリーズ	★青 京 03(5330)8770 滋賀県北シリーズ ★札幌 011(221)8780 ★仙 台 022(215)8066	★名古屋 052(222)5959 ★大阪 06(834)7733 ★大阪 06(854)2460 ★福岡 092(413)1268
--	--	---

ユースウェア

導入したばかりの方から、パソコン上級者まで、豊富なスクールを完備。

■防犯指導サービス (インストラクター派遣サービス・(導入指図))

専任インストラクターが訪問し弊社製品について指導する有償サービスです。お客様に合った指導内容を打ち合わせた上で、操作手法からシステム運用までマスターすることができます。マンツーマン形式の丁寧な指導なので、パソコン初心者の方でも安心して指導を受けることができます。
※詳細につきましては『防犯指導サービス』カタログをご覧ください。

(防犯指導サービスは、導入しやすいように「導入指図版」というパッケージとしてご用意しておりますので、ソフトとあわせてご購入頂くことも可能です。)

■実践スクール

全国各地の弊社スクール会場で専任インストラクターによる弊社製品に関する講習をご受講頂けます。初心者の方から、よりスキルアップしたいという方までご参加ください。

●導入コース (1日)

導入処理・日常処理の基本操作

●運用コース (1日)

日常処理・管理資料・応用機能等

●バックコース (2日)

導入コース+運用コース

※コースは開催会場によって若干異なる場合があります。

※開催会場、日程等詳細につきましては最寄りの事業所までお問い合わせください。

■OBC MS CTEC : Microsoft University教育コース

OBCではマイクロソフト株式会社により開発されたセミナーである『Microsoft University』を開催しています。システムを管理される方、MCP(マイクロソフト認定技術者)資格取得を目指している方、マイクロソフト公式認定トレーナーによる講習をご受講頂けるコースです。

OBC情報

■OBCホームページ

『奉行2000シリーズ』に関する商品情報、各種サービス・展示会・パソコンスクール・オンラインサポート、他最新情報に関する様々な情報をインターネット上でご覧いただけます。

URL <http://www.obc.co.jp>