奉行シリーズ 就業管理ソフト／しゅうぎょうぶぎょう

就業奉行®2000

就業奉行2000

●記載価格は税抜きの価格です。

●Aシステム　200,000円

Superシステム[モデム対応版]（3ライセンス）……300,000円
（5ライセンス）……350,000円
（10ライセンス）……450,000円

※システムのメニュー構成は、P14をご参照ください。

就業奉行2000LANPACK forWindowsNT
LANPACK SQL7.0
●3クライアント……680,000円　●10クライアント……1,080,000円
●5クライアント……880,000円　●20クライアント……1,380,000円
※別途Microsoft SQL Server7.0が必要となります。

就業奉行2000LANPACK forWindowsNT with SQL
LANPACK with SQL7.0
●3クライアント……840,000円　●10クライアント……1,380,000円
●5クライアント……1,080,000円　●20クライアント……1,880,000円
※Microsoft SQL Server7.0バンドルPACKクライアントライセンス付き。
●SQL追加クライアントライセンス…1クライアント　30,000円

就業奉行2000LANPACKは、モデム対応版で標準3ライセンスとなります。（3ライセンスを超える場合には別途モデム追加1ライセンス25,000円にて追加可能です。）

【OBCタイムレコーダ】

※詳しくはタイムレコーダ周辺機器ガイドをご覧ください。

●OMX-10シリーズ　￥198,000（IDカードタイプ）
●OTX-30シリーズ　￥398,000（IDカード・紙カード併用タイプ）

■処理スペック

社員登録人数	1社につき9,999人　社員コード数字6桁
管理可能会社件数	1,000件
所属登録件数	部門　999件（コード数字3桁）　部課　999件（コード数字3桁）
給与体系	999種類（コード数字3桁） 給与体系を使用することによって、部門ごとに残業手当の項目名が設定できるようになります。1給与体系につき残業項目 6件
勤務体系登録件数	99件（コード数字2桁）
カレンダー登録件数	9,999件（コード数字4桁）
会社休日登録	祝祭日　20件　　会社休日　20件
通信先電話番号登録件数	最大99件　※就業奉行2000Superシステム（モデム対応版）を使用している場合のみ　※ライセンス数に依存しません。
郵便番号辞書	全国の郵便番号を網羅

休職・退職管理	休職・退職、復職処理が可能
端数処理	会社単位あるいは勤務体系別の端数処理が可能
タイムレコーダ連動※	タイムレコーダからの勤怠データをそのまま読み込み、自動連動、自動計算処理が可能
タイムレコーダ複数台数接続	最大　31台（機種により異なります。）
入力機能	タイムカード入力、就業日報入力、就業週報入力、就業月報入力、未打刻入力
汎用データ作成	社員マスターデータ、日次就業データ、月間勤怠集計データをTEXTデータ（3種類）にてHD/FDへ転送が可能
汎用データ受入	当社指定フォーマットで作成されたデータの受入（社員マスター、就業データ、勤怠データ）
就業管理用帳票	タイムカードリスト、就業日報、就業週報、就業月報、未打刻一覧表、事由一覧表など豊富な管理資料が画面表示・印刷にて作成可能
事由区分	16区分
打刻回数	出勤・退出・外出・再入の1日4打刻まで対応

※タイムレコーダ連動にはOBCタイムレコーダが必要です。

■適応機種

「就業奉行2000」（スタンドアロン）をご使用いただくためには、以下の機器が必要です。※LANPACKについては「LANPACK for Windows NT」カタログをご覧下さい。

本体	PentiumⅡ以上を搭載したWindowsNT4.0（ServicePack4以降が必要）またはWindowsMe/2000/98/95が稼動するコンピュータ（PentiumⅢ 500MHz以上を推奨）NEC PC-9821･9801シリーズでの運用はできません。
メモリ	64MB以上（128MB以上を推奨）
ディスプレイ	本体に接続可能でWindowsMe/2000/98/95/NT4.0に対応したディスプレイ
解像度	1024×768以上を推奨
プリンタ	欄外※を御確認ください。
OS	WindowsMe/2000/98/95 WindowsNT4.0（ServicePack4以上）
必要なソフトウェア	InternetExplorer4.01 ServicePack1以降 WindowsNT4.0をご利用の場合、ServicePack4以降が必要です。 ※このソフトウェアがインストールされていない場合、本製品のセットアップが正常に行われませんのでご注意ください。 ※本製品にはInternet Explorer5.01がCD-ROM内に収録されています。インストールされていない場合はこちらをご利用いただけます。

データベース	本製品は、データベースとしてSQL Server7.0と互換のあるMSDE（Microsoft Data Engine）を採用しています。以下の点をご確認ください。 ※MSDEはデータベース領域として最大2GBまで使用可能です。※本製品のデータベースとしてSQL Server7.0を使用される場合、SQL Serverの1クライアントライセンスが消費されますのでご注意ください。※MSDEおよびSQL Server7.0のセットアップ時に指定する並べ替え順は「バイナリ順」のみサポートしています。※本製品をインストールされると、MSDEに対応したODBCファイルバージョンに書き換わります。※SQL〕Server6.5がインストールされているコンピュータにはインストールできませんのでご注意ください。
日本語変換システム	WindowsMe/2000/98/95/NT4.0に対応した日本語変換システム
マウス	WindowsMe/2000/98/95/NT4.0で使用可能なマウス
ハードディスク	150MB以上必要（データは除く）（郵便番号辞書含む）
ディスクドライブ	CD-ROMドライブおよびフロッピーディスクドライブ必須

〈ご注意〉※使用するプリンタによって印刷できる用紙が異なります。※専用用紙には、単票専用用紙と連続専用用紙があります。※単票印刷にはB4サイズ以上対応レーザープリンタが必要です。※連続用紙印刷には15インチ連続紙が印刷可能なドットプリンタが必要です。※プリンタドライバの余白編集が0.00mm指定が可能なプリンタが必要。※プリンタドライバでユーザー定義サイズが指定可能なプリンタ。※連続専用用紙の印刷にはトラクタフィーダが必要です。※インクジェットプリンタでは、専用用紙の印刷はできません。※ドットプリンタ・インクジェットプリンタで単票専用用紙の印刷はできません。※必要メモリ容量、ハードディスク容量はシステム環境によって異なる場合がありますので、ご注意下さい。※快適にご利用いただく為に、より高スペックのCPUを搭載したコンピュータ、並びにより多くのメモリ搭載をお奨めします。※Microsoft SQL Serverおよび弊社アプリケーション領域（バックアップ含む）は圧縮フォルダでの運用をサポートしておりませんのでご注意ください。※Microsoft、Windowsは米国Microsoft Corporationの米国及びその他の國における登録商標です。※OSがWindows2000の場合、セットアップはAdministratorsグループのメンバで行う必要があります。※Windows Meのスタンバイモードには対応しておりません。尚、その他最新対応状況は弊社ホームページ（http://www.obc.co.jp）または、弊社各事業所にてご確認ください。※本製品にはWindowsMe/2000/98/95/NT4.0は含まれておりません。※Windows2000と記載されているものはWindows2000Professionalの省略です。

給与計算ソフト

誰でもスイスイ、ラクラク。
使いやすさと・安心・信頼と、
3拍子揃った給与計算ソフトの新たな本流。

奉行シリーズ 給与計算ソフト／きゅうよぶぎょう
給与奉行®2000

給与奉行2000
●Superシステム……250,000円
Bシステム……200,000円
Aシステム……150,000円
・給与奉行+法定調書奉行とのセット販売：ProSuperシステム……330,000円

先端技術で未来を創る OBC 株式会社オービックビジネスコンサルタント
URL http://www.obc.co.jp

〈東　京〉〒163-0480	東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビル43F私書箱245号	TEL.03 (3342) 1880 (代)	FAX.03 (3342) 1874
〈札　幌〉〒060-0003	札幌市中央区北三条西3-1　北三条三井ビル8F	TEL.011 (221) 8850 (代)	FAX.011 (221) 7310
〈仙　台〉〒980-0014	仙台市青葉区本町2-2-3　大正生命広業ビル7F	TEL.022 (215) 7550 (代)	FAX.022 (215) 7558
〈高　崎〉〒370-0841	高崎市栄町16-11　高崎イーストタワー13F	TEL.027 (327) 8266 (代)	FAX.027 (324) 6596
〈大　宮〉〒331-0852	大宮市桜木町4-82-1　安田火災埼玉ビル3F	TEL.048 (657) 3426 (代)	FAX.048 (645) 2424
〈横　浜〉〒220-0004	横浜市西区北幸1-11-15　横浜STビル5F	TEL.045 (322) 0922 (代)	FAX.045 (322) 3648
〈静　岡〉〒420-0857	静岡市御幸町11-10　第一生命静岡鉄道ビル5F	TEL.054 (254) 5966 (代)	FAX.054 (254) 5933
〈金　沢〉〒920-0031	金沢市広岡3-1-1　金沢パークビル4F	TEL.076 (265) 5411 (代)	FAX.076 (265) 7068
〈名古屋〉〒460-0008	名古屋市中区栄2-12-12　白川第二ビル別館2F	TEL.052 (204) 3350 (代)	FAX.052 (204) 3354
〈大　阪〉〒530-0001	大阪市北区梅田2-6-20　スノークリスタルビル9F	TEL.06 (6347) 7736 (代)	FAX.06 (6347) 7731
〈神　戸〉〒650-0036	神戸市中央区播磨町49　神戸旧居留地平和ビル6F	TEL.078 (393) 3399 (代)	FAX.078 (326) 7655
〈岡　山〉〒700-0907	岡山市下石井2-3-8　木下商工ビル3F	TEL.086 (225) 7891 (代)	FAX.086 (225) 7897
〈広　島〉〒730-0032	広島市中区立町2-27　大和広島ビル4F	TEL.082 (544) 2430 (代)	FAX.082 (541) 2431
〈福　岡〉〒812-0011	福岡市博多区博多駅前1-4-4　安田生命博多ビル7F	TEL.092 (413) 1271 (代)	FAX.092 (413) 1266
〈鹿児島〉〒892-0846	鹿児島市加治屋町15-5　鹿児島SKビル3F	TEL.099 (227) 2210 (代)	FAX.099 (227) 2236

販売代理店

※カタログに記載された内容および製品の仕様は改良のため、予告なく変更することがあります。Microsoft、Windowsは米国Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録商標です。記載価格は税抜きです。

2001.1

就業管理ソフト

Me/2000 98/95/NT4.0 Windows対応

奉行シリーズ 就業管理ソフト／しゅうぎょうぶぎょう

就業奉行®2000

IT革命は、奉行シリーズ

IT革命の先駆、就業奉行。

就業管理に必要な入力方法がさらに進化。
簡単入力からタイムレコーダ連動、Web入力と、
IT化に即応できる就業管理ソフト、新登場。

パソコン業務パッケージソフト 売上No.1

OBC
OBIC BUSINESS CONSULTANTS CO.,LTD.

これからのIT革命には、奉行から始まるネットコミュニ ケーション。

インターネットの普及は、ビジネスのスタイルを根本から変えようとしています。押し寄せる情報を正確に処理し、リアルタイムでより多くの顧客に発信するなど、インターネットを制するものが、次の時代を制することができるのです。どこにいても、どこからでも常に一人一人が情報の中心として機能するシステム、つまりは「ネットコミュニケーション」が、最も重要な鍵となります。OBC奉行シリーズは、スタンドアロン環境からLAN、インターネット環境にいたるまで、それぞれのシーンで求められる環境を的確にサポートいたします。

OBC奉行シリーズを使えば、こんな環境も簡単に構築できます。

例えば

出張費も帰りの車中から精算完了

出納帳入力Webシステムと勘定奉行を使うことで、外出先や各拠点からインターネットのWeb画面で金額を入力することで、勘定奉行に仕訳データとして受け入れることができます。

勤怠管理もインターネット上で報告・処理

勤怠入力Webシステムと就業奉行、給与奉行を使うことで、各地に点在している営業所の勤怠情報をWeb画面を通して本社に集中、リアルタイムに勤怠情報が確認でき、給与計算も効率化を実現します。

交渉の場から在庫確認、契約と同時に受注伝票を送信

売上・受注伝票入力Webシステムと商奉行を使うことで、モバイルパソコン、携帯端末(iモード・J-スカイ)を利用して、お客様の事務所にいながら在庫の確認や売上・受注伝票の送信が可能になります。

世界中に発信できるインターネットショップ

EC奉行を使うことで、これまで専門知識が必要だったWebサイト構築を、簡単・低コストに実現できますので、自社独自のショップがすぐオープンできます。

相手の情報を表示して的確処理

CTIシステムと顧客奉行を使うことで、お客様からの電話と同時に顧客情報を表示して、対応のスピードアップと顧客に安心感を提供できます。

デリバリサービス

すでに蓄積された顧客データを分析して、顧客別にピンポイントで販売活動を展開。ワントゥワンマーケットを実現します。(DM、Eメール等を活用)

オンラインで銀行取引

OFFICE BANKを使うことで銀行窓口に行くことなくオンラインで取引をすることができます。さらに奉行シリーズと連携することで、仕入伝票から支払データの作成、給与計算から給与支給のデータをダイレクトに作成できます。

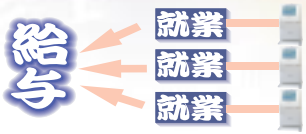
Solution Technology

あの使いやすさが、速さが、ネットワーク力が、さらに進化を遂げた、「就業奉行2000」が、21世紀の就業管理システムの扉を開きます。

より快適に、より速く、よりイージーに。
就業管理システムのデファクトスタンダードとして
圧倒的な支持をいただいている「就業奉行」が、
またしても進化を遂げました。
最新のWindows環境をフル活用、まったくの初心者から
プロユースまで、自在に使いこなせます。
あらゆる企業の多様な勤務体系にジャストフィットする
優れた基本性能はそのままに、OBCならではの独創機能に加え、
給与計算システムとの連携でトータル給与計算を実現します。
また、最新のインターネットとの連携を確立するなど、
まさに使う人の理想を実現した次世代の基幹業務システムです。

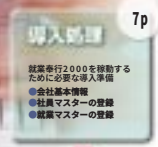
給与奉行との連動

支店や営業所に「就業奉行2000」・タイムレコーダを導入することで、タイムレコーダからの読込みと就業管理を行ない、支店で作成した勤怠データを本社の「給与奉行2000」で受け入れて、さらに給与計算の処理を行なうという運用方法も可能です。



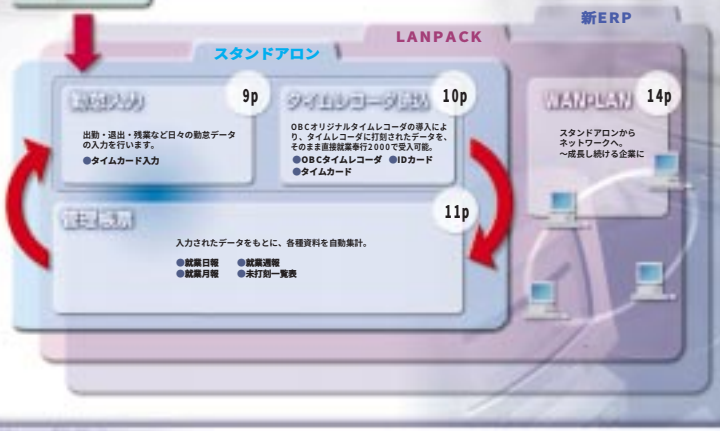
奉行シリーズ間の連動

就業管理データとそれに基づく給与、賞与データを基に、「勘定奉行2000」で受け入れ可能な仕訳データを作成することができ、快適なデータ連動を実現します。これにより、奉行シリーズによる統合基幹業務システムの構築が可能です。



「就業奉行2000」なら、あらゆる企業の勤務体系にジャストフィット。

勤務時間の入力は、簡単なタイムカード入力からタイムレコーダ連動と企業の規模や処理方法で自由に選択可能。



使いやすさが、速さが、新次元。

こんなにカンタンなのに、とってもスゴイ。
ずば抜けた先進機能と快適操作を両立した「就業奉行2000」
ならではの独創機能の数々をご覧ください。

Windowsファンクション

Windows Function（特許第3015862号　実用新案登録番号第3020226号）

今までのWindows製品にはない操作方法として、キーボード上のファンクションキーでジョブの切り替えを実現しました。ファンクションキーの表示は、使用しているキーボードにより「4：4：4」または「5：5：2」に自動判定され、さらに、「上配置表示」「下配置表示」も選択することができます。キー操作あるいはマウスでクリックすることにより、ツールバー感覚で操作することができます。

権限登録

システム管理者（システム管理者特権を有する利用者）だけが設定することができるセキュリティ機能です。複数の利用者によって処理を進める場合には、システム管理者は、当システムを使用する利用者を登録しておかなければなりません。利用者を登録することによって、各利用者に対してメニューごとに利用者権限を設定することができます。各利用者は、利用権限が与えられていないメニューを選択することができなくなります。

汎用データ受入機能

社員マスター、就業データ、勤怠データ（給与就業奉行2000の場合）をTEXTファイルとして受入が可能です。他のアプリケーションですでに作成している社員の情報や、期中導入の場合に1月からその時までのデータを受け入れることによって、再度入力し直すなどといった手間を省くことができます。

カット＆ペースト・ファイル転送機能

「就業奉行2000」のデータは オープン思想 により、ほとんどすべてのデータを簡単な操作で、MS-OFFICEやLotus1-2-3などの他のWindowsソフトへカット＆ペーストできます。就業奉行のデータをそのまま使用し、フォームの加工やデータからのグラフ作成が自由自在に行なえます。さらに、TEXTファイル作成機能を全帳票に搭載し、データの利用範囲を大幅に拡張しました。

タイムカード入力からタイムレコーダ連動と入力方法を自 由に選択可能。しかも、データ連動やネットワークにも完全対応し、トー タルな就業管理を実現します。

「就業奉行2000」は、快適さも、速さも、安心感もひとクラス上。
複雑な勤務体系にも柔軟に対応する圧倒的な使いやすさと、
遠隔地を結ぶネットワークやタイムレコーダとの連動に即応できる
余裕のスペックが、就業管理を力強く支えます。
まさに、まかせて安心の頼もしさです。

タイムカード入力

入力画面は、タイムカードそのままを画面に再現したリアルなイメージ。手書きからの移行にも違和感がなく、操作は誰にでも簡単に、間違いなく行えます。この「タイムカードリアルイメージ入力」によって、社員の就業データは、まさに手書き感覚で入力・確認あるいは修正することができます。もちろん、出勤時刻・退出時刻の修正や、有給休暇・直行・出張などの事由の入力もその場で行えます。

タイムカード入力画面

導入処理

- ●会社基本情報
- ●社員マスターの登録
- ●就業マスター登録

日常処理

タイムカード入力

タイムレコーダ読込

管理帳票

- ●就業日報
- ●就業週報
- ●就業月報
- ●未打刻一覧表
- ●事由一覧表

勤怠データ転送

モデム対応(Superシステム)

「就業奉行2000」をモデム接続することで、遠隔地に設置されている支店や営業所のタイムレコーダから、電話回線を使用して直接打刻データを読み込むことができます。

タイムレコーダ読込

OBCタイムレコーダと連動することで、タイムレコーダに打刻してある出勤・退出のデータを直接コンピュータに読み込ませることが出来ます。勤怠データを細かく手入力せずスピーディな就業管理処理が可能になります。またタイムレコーダを複数台[最大31台（数はタイムレコーダの機種により異なります）]接続することが出来、社員数の多い企業でも安心です。

給与奉行

給与奉行との連動でさらに便利!

奉行シリーズ 給与奉行2000

■給与・賞与計算

■年末調整

■社会保険計算

導入処理

なるほど、カンタン。ここまで、迅速。

奉行シリーズならではの定評のある使いやすさと操作性に、
さらに磨きをかけたのはもちろん、圧倒的な速さと快適性もますます充実。
あらゆる企業の多種多様な勤務体系に、導入したその日から即応。
データ連動も余裕のハイスペックが自慢です。

管理可能会社数は最大1,000社、
処理可能人数は1社につき最大9,999人まで登録可能。

■部門ごとに異なる給与体系(項目名称)は最大999種類

残業などの名称や種類など、通常会社内でも部門によって違うケースが出てきます。最大999種類の給与体系が登録可能で、しかも部門ごとに設定可能です。

■部門999件、1部門あたり部課数999件登録可能

部門や部課が多い会社でも、充分に対応可能な登録件数を実現。部門、部課の登録設定を一度行っておけば、あとは所属別の集計管理資料を即座に作成、その場で印刷できます。

■社員マスター

各社員ごとの氏名や住所等、基本項目を登録します。また、OBCタイムレコーダから読みこんだ、打刻データの判別に必要な「ID番号」もここで登録できます。

たとえば、こんな時でもカンタン処理！

タイムカードで打刻するだけで、データを完全自動処理。大幅な省力化と正確でスピーディな処理を実現します。

OBCタイムレコーダを連動すると、タイムレコーダに打刻した出勤・退出のデータを直接パソコンに読み込めます。勤怠データを細かく入力する手間が省け、スピーディに就業管理処理が行えます。また、勤怠状況の日報、週報、月報などがリアルタイムに把握できますので、常に最新の資料を確認することができます。さらに、当システム「就業奉行2000」と給与計算ソフト「給与奉行2000」を同じフォルダにセットアップすると「給与就業奉行2000」として完全統合されます。マスターデータの共有はもちろん、就業管理の勤怠データをそのまま給与明細書のデータとすることができます。就業管理から給与計算、社会保険計算、年末調整処理まで、大幅に正確でスピーディな統合給与計算をも実現します。

社員一人一人に合わせたきめ細かなカレンダー登録ができ、複雑な勤務体系に余裕をもって対応可能です。

部門や部課が多い会社でも大丈夫。充分に対応可能な最大999種類の給与体系が登録可能で、しかも部門ごとに設定可能です。また、様々な勤務体系があっても、最大99種類まで登録でき、さらに登録の種類も「時間帯」・「時間数」または「ブレックス」を選択できます。この、就業時間や残業時間などを設定した、勤務体系を1年間の365日(うるう年は366日)の1日単位で設定する「カレンダー」を作成しこれを社員ごとに設定するだけで、あとは、インプットされた勤怠データを自動処理します。簡単な設定で、あらゆる体系にきめ細かく対応できる余裕のスペックが自慢です。

■勤務体系登録は最大99件

勤務体系は、1日24時間の中を「午前9:00から午後5:00までが就業時間」といったような「時間帯」での設定方法と、24時間のうち「8時間までは就業時間」とし、「8時間を超えて2時間までを普通残業」といった「時間数」での設定方法を選択できます。

■祝祭日の任意設定

暦の上での祝祭日はもちろん、会社の創業記念日などを任意に休日として設定できます。祝祭日はあらかじめ設定されているものを含め20日、会社休日も20日分設定できます。

■カレンダー登録件数も最大9,999件を実現

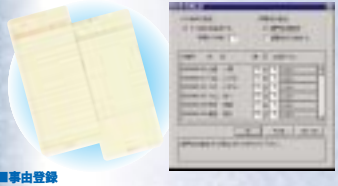
就業時間や残業時間などを設定した勤務体系を1日ごとに設定し、年間365日(うるう年366日)の勤務状況を示す「カレンダー」を作成できます。この「カレンダー」は最大9,999件まで登録可能で、社員ごとに「カレンダー」に付けたコードを設定するだけです。

■就業社員マスター

ここではOBCタイムレコーダから打刻データを読み込む際に必要になる「ID番号」と、カレンダーコードを結び付けます。あとはOBCタイムレコーダから打刻データを読み込むだけで、設定されている勤務体系にそって勤怠の自動集計が可能となります。

■社員名転送

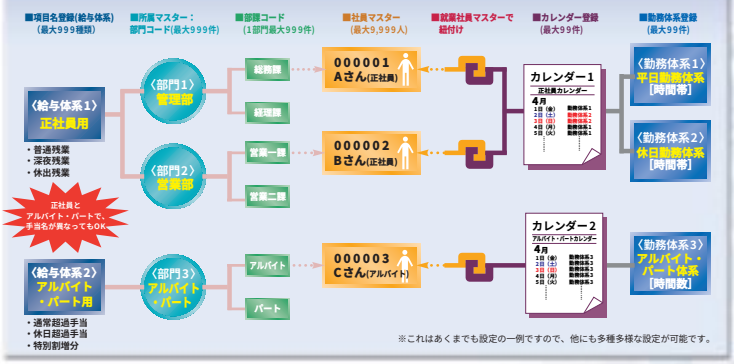
OBCのタイムレコーダ(OTX-30シリーズ)へ部門名・部課名・名前をタイムカード発行時に印刷するための処理を行います。



■事由登録

事由の名称、月次の勤怠データ合計日数の集計の設定を行います。ここで、登録した事由をもとに[就業マスター]-[タイムカード入力]、[就業週報]、[就業月報]の月次勤怠合計日数を計算します。

給与体系や勤務体系等を組み合わせて設定することで、あらゆる体系にジャストフィットします。



※これはあくまでも設定の一例ですので、他にも多種多様な設定が可能です。

日常処理

あくまで、そのまま。どこまでも、快適。

タイムカードそのままのイメージを再現した
手書き感覚の「リアルイメージ入力」をはじめ、
「就業日報入力」「就業週報入力」
「就業月報入力」「未打刻データ入力」機能までも搭載。
手間のかかる就業管理を快適に処理する、
抜群の操作性を実現しています。

タイムカード入力

リアルイメージ入力

入力画面は、タイムカードそのままのリアルなイメージで画面に再現しました。手書きからの移行にも違和感がなく、操作は誰にでも簡単に、間違いなく行えます。この「タイムカードリアルイメージ入力」によって、社員の就業データは、まさに手書き感覚で入力・確認あるいは修正することができます。もちろん、出勤時刻・退出時刻の修正や、有給休暇・直行・出張などの事由の入力もその場で行えます。

タイムレコーダ読み込み

OBCタイムレコーダと直接連動が可能です。
タイムレコーダに打刻されたデータをそのまま直接「就業奉行2000」で受け入れます。
いままで勤怠集計にかかっていた時間を丸ごと省略でき、しかも集計ミスもありません。

■タイムデータ再計算機能

「タイムレコーダより打刻データを受け入れた後に、会社休日の設定が間違っていたことに気が付いた」、あるいは「アルバイトが社員になったことに気付かずに、アルバイトの設定のままだった」など、マスター部分に変更が生じた場合には、いちいちタイムデータを修正し直す必要はありません。マスターを変更後、「再計算」処理を行うことにより最新のマスターにならい集計データの再計算を自動的に行います。

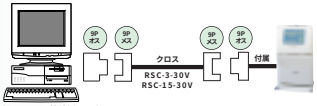
■タイムデータのカンタン修正

OBCタイムレコーダと直接連動してデータを受け入れた後、打刻データの修正は、タイムカードそのままのリアルイメージ画面にて行います。その際、打刻忘れのデータだけを抽出するなど、よりスピーディに作業が終了できるようなきめ細かな気配りも自慢です。

OBCオリジナル タイムレコーダ

■OBCオリジナル・タイムレコーダですので、スムーズに「就業奉行2000」と接続できます。
■機種により最大31台まで接続可能。
■タイムデータの打刻には、IDカードと紙カードをご用意。
IDカードは、パーソナルIDカードと、写真なども入れられるオリジナルIDカードもご用意。
■周辺機器も各種ケーブルなど豊富にご用意。

タイムレコーダ接続例（1台の接続）



（OTX-30Rの接続例です。）

※タイムレコーダ、ケーブル類、接続例等、詳しくは、タイムレコーダ周辺機器ガイドをご覧ください。

サプライ品・接続ケーブル等

●パーソナルIDカード
OBCオリジナルIDカード
（エンコード加工済）
OBC既製品カードです。社員名、番号などを手書きで記入するタイプです。

●オリジナルIDカード
ユーザーオリジナルIDカード
写真入り加工など、お客様オリジナルのIDカードが作成できます。

●タイムカード
カードへのID番号印刷はタイムレコーダーで行います。

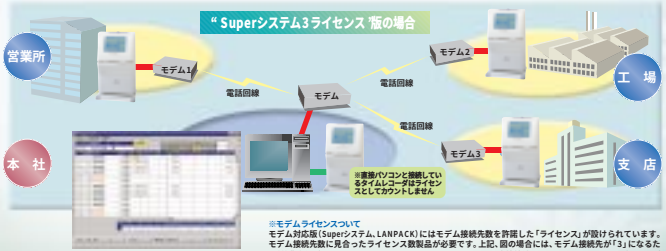
●RS232C 接続ケーブル
RSC-3(3m)
RS232Cクロス
9ピン(オス)／25ピン(オス)
他各種ございます。

モデム対応(Superシステム・LANPACK)

各支店・営業所のタイムデータを、モデムを利用して、スピーディに一括管理。

通信先の名称・電話番号を登録しておけば、通信先を選択するだけで遠隔地に設置されているタイムレコーダのタイムデータを簡単に読み込み一括管理することが可能です。
支店が各地にある会社など、いちいちフロッピーディスクでのやり取りをしないので、よりスピーディに管理できます。
もちろん、通信中のトラブルにも対応した機能が搭載されていますので安心した就業管理が実現します。

●モデムを使用した、タイムレコーダ接続例



●3ライセンスの他に5ライセンス、10ライセンスもございます。
●LANPACK版は標準3ライセンスになります。

※モデムライセンスついて
モデム対応版(Superシステム、LANPACK)にはモデム接続先数を許諾した「ライセンス」が設けられています。モデム接続先数に見合ったライセンス数製品が必要です。上記、図の場合には、モデム接続先が「3」になるため(就業奉行がインストールされているパーソナルコンピュータに直接接続されているタイムレコーダは、モデムで接続しないので1ライセンスとしてカウントしません)「Superシステム3ライセンス」版が対応します。

管理帳票

どんどん、作成。ぐんぐん、効率UP。

OBCタイムレコーダから、
あるいはタイムカードリアルイメージ入力画面より
すでに入力されたタイムデータをもとに、どんどん自動集計・自動処理。
さまざまな報告書や集計資料などがすぐに画面表示・プリントアウト。
使いやすさが、断然違います。

自動集計機能

就業日報、就業週報、就業月報において、OBCタイムレコーダから直接読み込んだタイムデータか、「タイムカード入力」画面にて入力した就業データを報告書内で自動集計します。また、表示されたデータを画面より修正することも可能です。もちろん、印刷での出力も可能です。

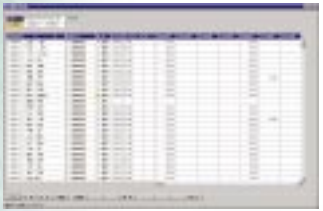
ダイレクト入力機能

就業日報や就業週報などを画面上で確認している時に誤りに気付いた場合は、わざわざメニューを切り替えることなく、その場でダイレクトに修正の入力作業を行えます。スピーディでスムースなデータ入力を実現します。

■就業週報

タイムレコーダから読み込んだ就業データ、あるいはタイムデータ入力にて入力したタイムデータを週別に集計し、就業週報として作表します。

■就業日報

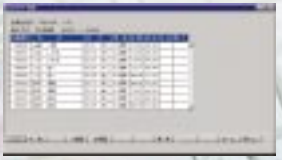


タイムレコーダから読み込んだ就業データ、あるいはタイムデータ入力にて入力したタイムデータを日付別に集計し、就業日報として作表します。

■就業月報

月次勤怠データ(日次就業データの合計)を月別に集計し、就業月報として作表します。

■未打刻一覧表



打刻忘れだけのデータを抽出した「未打刻一覧表」が作成できます。これを参照することにより、あらかじめ確認しておくことができ、修正作業をスムーズに進めることができます。

■事由一覧表

給与計算ソフトでは査定などによく参照する「勤怠データ」の一覧表がありますが、「就業奉行2000」では、さらに細かい事由までを一覧表として作表します。月別はもちろん、累計や横計、縦計なども選択が可能です。

出力環境

美しく、速く。しかも、見やすい。

豊富な管理資料の数々を、
必要なときに自在に、スピーディーに、美しく出力。
もちろん、レーザプリンタでの出力が可能です。

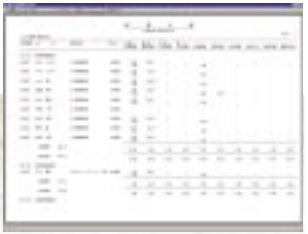
■印刷プレビュー機能搭載

あらゆる印刷帳票を、印刷前に画面上で実際の印刷帳票とまったく同じイメージで確認できる機能です。印刷結果を事前に確認できるため、出力作業を効率化できます。また、入力画面からそのまま印刷できます。

■帳票はレーザプリンタなら白紙単票に迅速出力

帳票はすべて高速・静粛・高品質印字のレーザプリンタに出力可能で、白紙用紙(単票)にコピー感覚で印刷されます。

■印刷プレビュー機能



出力帳票

給与奉行とのデータ連動

らくらく、「給与奉行」とつながる。すいすい、給与計算も処理できる。

給与計算との連動はもちろん、OBCタイムレコーダとの連動も含めれば、就業管理から給与計算までの一貫処理が、カンタンに可能。奉行シリーズの連動が、この勤怠管理から年末調整、社会保険計算までの煩雑な業務の負担を一挙に軽減します。

マスターの1本化

会社基本情報、給与体系、項目名、部門名、部課名、社員のすべてのマスターは「給与奉行2000」と「就業奉行2000」で共通して使用できますので、どちらかのソフトをすでに導入いただいている場合には、同じ項目を再度登録しなおす必要はありません。

OBCの誇るベストセラー給与計算ソフト「給与奉行2000」と「就業奉行2000」を同じフォルダにセットアップするだけで、就業管理と給与計算を連動して行うことのできる「給与就業奉行2000」として、あたかも1本のソフトウェアのように動作します。これにより、OBCタイムレコーダとの連動も含めて、就業管理から給与計算まで一貫したシステムが出来上がり、大幅な自動化・省力化が実現します。

「給与奉行2000」と「就業奉行2000」の処理分担

「給与奉行2000」とでは、給与処理、賞与処理、年末調整、社会保険計算といった給与処理を行います。「就業奉行2000」ではタイムレコーダ読込／タイムカード入力→修正といった就業管理の処理を行います。両方を統合してご利用いただくことで、タイムレコーダ読込/タイムカード入力→就業管理→勤怠集計→給与計算→年末調整と一貫して処理することが可能となります。

▲タイムカード入力　▲就業日報　▲就業週報　▲就業月報　▲未打刻一覧表

勤怠データ転送

奉行シリーズ 就業管理ソフト／しゅうぎょうぶぎょう 就業奉行2000

奉行シリーズ 給与計算ソフト／きゅうよぶぎょう 給与奉行2000

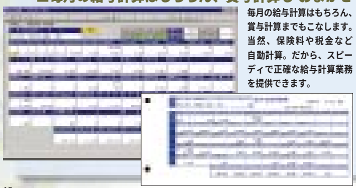
小規模企業はもちろん、大規模企業から社会保険労務事務所にまで幅広く対応する給与計算ソフトです。

※「給与奉行2000」の詳細については「給与奉行2000」のカタログをご覧ください。

■データをそのまま給与の勤怠データへ連動

OBCタイムレコーダから打刻データを読み込んで集計した就業データを、そのまま給与計算に連動します。

■毎月の給与計算はもちろん、賞与計算も おまかせ



毎月の給与計算はもちろん、賞与計算までもこなします。当然、保険料や税金など自動計算。だから、スピーディで正確な給与計算業務を提供できます。

■豊富な管理資料も即座に作成

給与データや賞与データをもとにして、多種多様な管理資料を作成します。フォームを一からつくる手間はまったくありません。どこからどこまで、といった範囲指定さえすれば、見たいデータが即座に資料として画面表示や印刷ができます。

■EBシステムにも対応

OFFICEBANK等、奉行シリーズ対応EBシステムが、同じコンピュータに導入されていると、振込データ作成から金融機関へのデータをダイレクトに送信できるので、よりスピーディな処理が実現します。
※対応EBシステム、金融機関については最寄の事業所までお問い合せください。

■年末調整処理、社会保険計算処理までもが可能に(Bシステム以上)

「給与奉行2000」のBシステム以上との統合の場合には、毎月の給与計算データおよび賞与計算データをそのまま利用し、年末調整まで賢くこなします。年末調整時の控除等の入力さえすれば、年税額の計算から、年末調整時には必ず必要になる管理資料（源泉徴収票や賃金台帳など）まで自動作成します。また、社会保険メニューでは、面倒な算定基礎届や月額変更届出書の作成も簡単に行えます。今まで年末調整・社会保険の処理にかかっていた時間を大幅に削減します。

LANPACK・新ERP

奉行シリーズ LANPACK　Microsoft SQL Server 7.0 対応

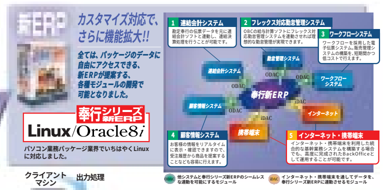
おかげさまでSQL Serverのサーバーライセンス4,500・クライアントライセンス23,000(1997年6月〜1999年2月累計)の出荷実績が業務ソリューション分野で全世界NO.1となりました。

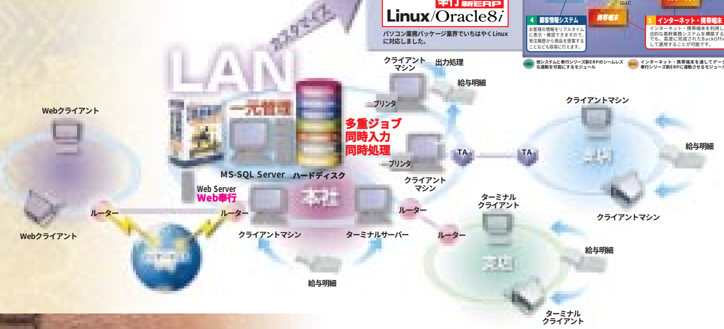
全世界NO.1

※IDC (INTERNATIONAL DATA CORPORATION) 調査データとの比較による。

給与計算に必要な項目を複数人数で入力OK!!

Windows2000/NT4.0との統合セキュリティによる、堅固なシステム構築下での運用が可能です。





メニュー構成

就業奉行

■機能（F）
- (1) 会社選択
- (2) 会社データ初期化
- (3) 会社データ削除
- (4) 新規データ作成
- (5) 会社データ読込
- (6) データ領域変更
- (7) 会社パスワード登録
- (8) 権限登録
  - (1) 会社権限登録
  - (2) ユーザー権限登録
- (0) 終了

■マスター登録（M）
- (1) 会社基本情報
- (2) 項目名登録
- (3) 所属マスター
  - (1) 部門名登録
  - (2) 部課名登録
- (4) 社員マスター
- (5) 就業マスター
  - (1) 勤務体系登録
  - (2) 会社休日登録
  - (3) カレンダー登録
  - (4) 就業社員マスター
  - (5) 事由登録
  - (6) 通信先登録 (Superシステム)

■就業管理（R）
- (1) タイムレコーダ読込
  - (1) タイムレコーダ読込
  - (2) エラーデータ状況
  - (3) データ再計算
  - (4) タイムレコーダ設定
- (2) タイムカード入力
- (3) 就業日報
- (4) 就業週報
- (5) 就業月報
- (6) 未打刻一覧表
- (7) 事由一覧表

■随時処理（Z）
- (1) データコピー処理
- (2) 処理状況初期化
- (3) 翌年度更新処理
- (4) 汎用データ作成
  - (1) 社員マスター
  - (2) 就業データ
  - (3) 勤怠データ
- (5) 汎用データ受入
  - (1) 社員マスター
  - (2) 就業データ
- (6) 社員番号変更
- (7) 社員マスター移動
- (8) データ修復処理

■オプション（O）
- (1) 重ねて表示
- (2) 上下に並べて表示
- (3) 左右に並べて表示
- (4) アイコンの整列
- (5) すべてのウィンドウを閉じる
- (6) フォントの指定
- (7) システム設定

■ヘルプ（H）
- (1) トピックの検索
- (2) ヘルプの使い方
- (3) バージョン情報

就業奉行＋給与奉行 Aシステム

■機能（F）　■給与賞与（K）　■随時処理（Z）　■オプション（O）
■マスター登録（M）　■管理資料（S）　■就業管理（R）　■ヘルプ（H）

就業奉行＋給与奉行 Bシステム

■年末調整（N）　■社会保険（I）

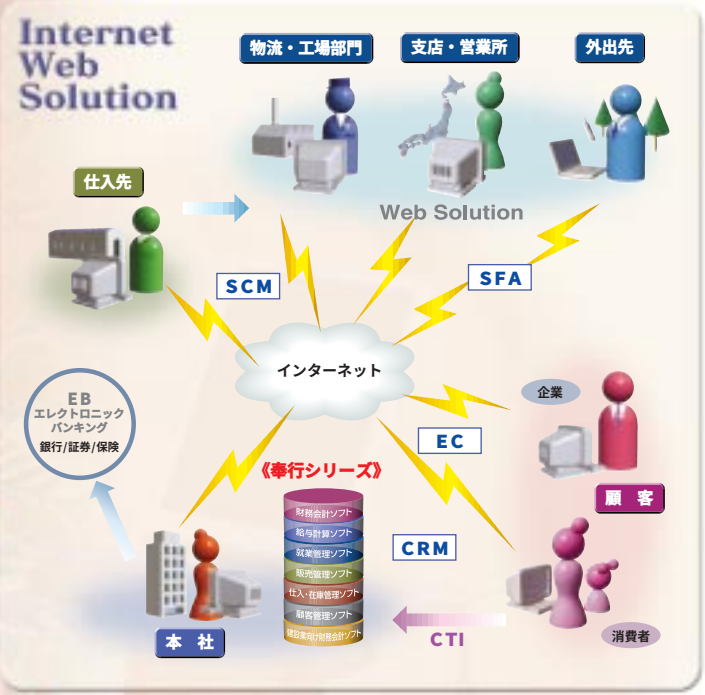
就業奉行＋給与奉行 Superシステム

■SUPER（P）

Internet Web Solution

インターネットの多様なビジネスモデルに答えはひとつ、OBCの奉行シリーズ。

会社に遠隔地の営業所があって、今までタイムカードを本社に送付して給与計算をしていた時に、もっと効率化できないかと思ったことはありませんか？
奉行シリーズ「インターネットWebソリューション」は、外部からインターネット経由で気軽にタイムカード入力が可能。本社の給与担当者が知りたい情報を素早く集計できるなど、さまざまな業務の効率化を強力にサポートします。



勤怠入力Webシステム

事業所や社員が多数でも、勤怠を本社で一括管理できるシステムです。

●勤怠入力Webシステム

システム導入のメリット

パソコン端末がそのままタイムレコーダーに。
ブラウザさえあれば、どの端末からもシステムを利用できるので、インストールに手間取ることもありません。また、端末がタイムレコーダーも兼ねるので、タイムレコーダーを新たに購入する必要もなく、スペースにゆとりがなくても安心です。

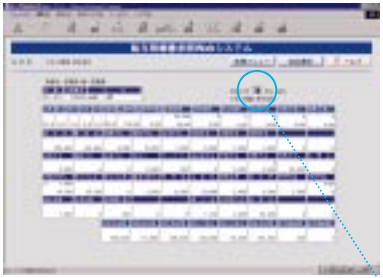
各地拠点にいる社員の勤怠もリアルタイムに把握、一元管理が可能。
出退勤のデータは、入力と同時に本社Webサーバーに保管されます。拠点からのデータの修正も可能なので、電話やFAXで本社に修正依頼をかける必要もありません。

対応システム: 就業奉行2000新ERP
就業奉行2000LANPACK
就業奉行2000

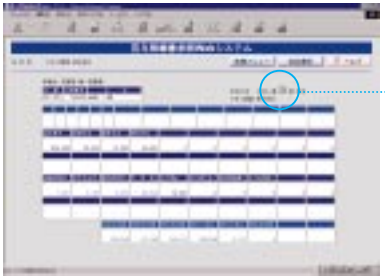
給与・賞与明細書参照Webシステム

紙で手渡していた明細書をパソコン上で参照するシステムです。

●給与明細書参照Webシステム



●賞与明細書参照Webシステム



システム導入のメリット

必ず使用する明細書をカット
毎月の給与や賞与のたびに必要だった明細書用紙を各社員のパソコン上から参照させることにより、ランニングコストのカットを実現することができます。

リアルイメージでの参照
当システムでは、実物の明細書と同じ形(リアルイメージ)で参照できますので、社員に違和感を感じさせることなく導入もスムーズ。印刷を希望する場合には、そのままブラウザの印刷機能を使って画面イメージごと出力できます。

以前の給与明細も参照可能
当月はもちろん、その年の1月から現在月までの明細書を月指定をすることで画面で参照できます。

給与の月を指定することで、本年度に支給された給与をさかのぼって参照できます。

賞与の回数を指定することで、本年度に支給された賞与をさかのぼって参照できます。

対応システム: 給与奉行2000新ERP
給与奉行2000LANPACK
給与奉行2000

Solution Support

どこでも安心。しっかり親切。

OBCがお届けするのは、すぐれたソフトウェアだけではありません。
万全のサポートシステム、多彩なユースウェアなど、
使う方の身になった豊富なサービスを用意。
製品とともに、つねに確かな安心と信頼をお届けしています。

ソリューション製品

『奉行シリーズ』をコアとした様々なソリューション製品群を展開。
今までお悩みを抱えていた方々に、
OBCがベストソリューションをご提供いたします。

OBCオリジナル・タイムレコーダ

OBCオリジナル・タイムレコーダと「就業奉行2000」を導入することで、給与計算に欠かせない就業時間の集計をより正確でスピーディなものにします。

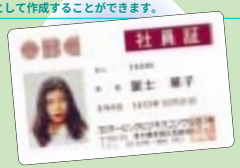
- ●OBCオリジナル・タイムレコーダですので、「就業奉行2000」を通じて就業データを簡単に「給与奉行2000」に連動することが可能です。
- ●大規模企業でも満足の最大31台接続可能（機種による）です。
- ●さらに「就業奉行2000」（Superシステム以上）をモデムに接続することで、遠隔地に設置されている支店や営業所のタイムレコーダから、電話回線を使用して打刻データを読み込み「給与奉行2000」に連動させることも可能です。

●タイムレコーダ
（IDカードタイプ）
■OMX-10R（1台接続用）
■OMX-10（2～8台接続用）

●タイムレコーダ
（IDカード・紙カード併用タイプ）
■OTX-30R（1台接続用）
■OTX-30（2～31台接続用）

ユーザーオリジナルIDカード

最先端の情報管理に効果的なビジュアルIDカードは、自由なレイアウトが可能なので、社員証等を兼ねた貴社オリジナルのカードとして作成することができます。



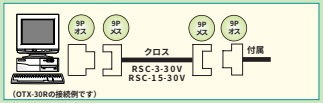
1 個人情報管理に最適です。
個人の情報管理としての社員証等と兼ねることが可能です。

2 コストダウンを実現します。
紙カードタイプと違って一度作ってしまえば毎月の交換作業とコストをはぶきます。

3 もちろんロゴマークもOKです。
貴社のロゴ・社印等も入れることが可能です。

4 美しい仕上がりになります。
新しく写真を撮影しなくても、野外スナップ写真でも綺麗に仕上がります。

■タイムレコーダ接続例（1台の接続）



（OTX-30Rの接続例です）

■サプライ品・接続ケーブル等

●パーソナルIDカード
OBCオリジナルIDカード（エンコード加工済）
OBC既製品カードです。
社員名、番号などを、手書きで記入するタイプです。

●タイムカード
カードへのID番号印刷はタイムレコーダで行います。

●RS232C接続ケーブル
RSC-3（3m）
RS232Cクロス
9ピン（オス）／25ピン（オス）
他、各種ございます。

※タイムレコーダ、ケーブル類、接続例等、詳しくは、タイムレコーダ周辺機器ガイドをご覧ください。

サポートサービス

以下のサービスはユーザー登録して頂いたお客様のみご利用いただけます。

お客様のさまざまなニーズに応えるさまざまなサポート。多くのサポート体制を整えているので、安心して利用できます。

オンラインサポート・データ保険が新しく追加されました。

■年間保守契約（OMSS会員サポートサービス）

年間を通じて、税制諸法規の改正にともなう対応プログラムのご提供から、新バージョンソフトのご案内、お問い合わせにはOMSS会員専用サポートセンターのご利用など、あらゆる状況の様々なニーズにきめ細かく対応する多彩な内容をご用意。お客様が安心してご利用いただけるようにOBCがサポート致します。
※詳しい価格、内容はサポートガイドをご覧ください。

≪年間保守契約サービス内容≫

●OMSS会員専用サポートサービス
『奉行シリーズ』の操作方法などについて電話・FAXで『年間保守契約』にご加入のお客様のご相談・ご質問にお応えする専用サポート回線『OMSS会員サポートセンター』を設置しております。オペレータが丁寧にお答え致します。

●税制諸法規等改正対応
税法及び関連諸法規等の改正がある場合、迅速に税制改正版プログラム及び改正にともなう操作マニュアル・ご案内をご提供致します。

●アップグレード
ご利用中の製品の後継となるアップグレード製品が新たに発売された場合に特別割引料金にてご提供致します。

●ディスク紛失・破損対応
製品のご使用中にプログラムディスクに破損が生じた、又は、紛失されて新しいプログラムディクスをご希望される場合に、その製品の新しいプログラムディスクをご提供致します。

●マニュアル紛失対応
ご利用製品のマニュアルを紛失された場合、同じマニュアルをご提供致します。（マニュアルを複数ご提供することはできません。）

●オンラインサポート
弊社ホームページにて、OMSS会員様専用の製品に関するお問い合わせ受付窓口をご用意致しました。なお、ご利用の際には製品の登録番号と12桁のID番号を入力していただく必要があります。

●データ保険
東京海上火災保険（株）の「コンピュータデータ保険」がサービスに組み込まれています。奉行シリーズのデータに万が一損害が発生した場合の再入力費用を補償します。

●その他各種サービスを取り揃えております。

WebFAQ（無償）が新しく追加されました。

■OBC 一般サポートサービス

弊社ソフトをご購入いただいたお客様にご提供するサービスです。

●一般サポートセンター
弊社ソフトをご購入いただきユーザー登録を完了されたお客様に、ご利用いただけます。より効果的にソフトをお使いいただくために、サポートセンターのオペレータがお客様のお問い合わせに、丁寧に対応いたします。

●一般サポートセンター（無償）
●WebFAQ（無償）
●税制諸法規対応（有償）
●ディスク紛失対応（有償）
●マニュアル紛失対応（有償）
●アップグレード（有償）

★東　京 03(5330)8695
勘定シリーズ、保却シリーズ
★東　京 03(5330)8692
給与シリーズ、申告シリーズ、就業シリーズ、法定調書シリーズ
★東　京 03(5330)8770
奉シリーズ、庵シリーズ
★札　幌 011(221)8780
★仙　台 022(215)8066
★名古屋 052(222)5959
★大　阪 06(6347)7733
★広　島 082(544)2460
★福　岡 092(413)1268

ユースウェア

導入したばかりの方から、パソコン上級者まで、豊富なスクールを完備。

■訪問指導サービス（インストラクター派遣サービス・（導入指南役））

専任インストラクターが訪問し弊社製品について指導する有償サービスです。お客様に合った指導内容を打ち合わせた上で、操作方法からシステム運用までマスターすることができます。マンツーマン形式の丁寧な指導ですので、パソコン初心者の方でも安心して指導を受けることができます。
※詳細につきましては「訪問指導サービス」カタログをご覧ください。

（訪問指導サービスは、購入しやすいように「導入指南役」というパッケージとしても販売されていますので、ソフトとあわせてご購入頂くことも可能です。）

■実践スクール

全国各地の弊社スクール会場で専任インストラクターによる弊社製品に関する講習をご受講頂けます。初心者の方から、よりスキルアップしたいという方までご参加ください。
●導入コース（1日）
導入処理・日常処理の基本操作
●運用コース（1日）
日常処理・管理資料・応用機能等
●バックコース（2日）
導入コース＋運用コース
※コースは開催会場によって若干異なることがあります。
※開催会場・日程等詳細につきましては最寄の事業所までお問い合わせください。

■OBC MS CTEC：Microsoft University教育コース

OBCではマイクロソフト株式会社により開発されたセミナーである「Microsoft University」を開催しています。システムを管理される方、MCP（マイクロソフト認定技術者）資格取得を目指している方に、マイクロソフト正式認定トレーナーによる講習をご受講頂けるコースです。

OBC情報

■OBCホームページ
『奉行2000シリーズ』に関する商品情報、各種サービス・展示会・パソコンスクール・オンラインサポート、他最新情報等に関する様々な情報をインターネット上でご覧いただけます。

URL http://www.obc.co.jp