

奉行シリーズ 法人・地方税編

申告奉行 2000

法人税編
地方税

奉行シリーズ 内訳書・概況書編

申告奉行 2000

内訳書編
概況書編

奉行シリーズ 所得税編

申告奉行 2000

所得税編

申告奉行2000〔法人税・地方税編〕
250,000円

申告奉行2000〔内訳書・概況書編〕
98,000円

申告奉行2000〔所得税編〕
98,000円

記載価格は税抜の価格です。

このカタログは、申告奉行シリーズの共通カタログです。それぞれの製品をお買い求めください。

申告奉行2000〔法人税・地方税編〕
LANPACK for Windows NT

3クライアント	680,000円
5クライアント	880,000円
10クライアント	1,680,000円
20クライアント	1,380,000円

申告奉行2000〔内訳書・概況書編〕
LANPACK for Windows NT

LANPACK SQL7.0	
3クライアント	280,000円
5クライアント	380,000円
10クライアント	480,000円
20クライアント	580,000円

申告奉行2000〔所得税編〕
LANPACK with SQL7.0

3クライアント	440,000円
5クライアント	580,000円
10クライアント	780,000円
20クライアント	1,080,000円

処理スペック

【法人税・地方税編】

通信法人	普通法人、人格のない社団等、公益法人等、協同組合等（外国法人、特定の証券法は除く）
法人登録件数	最大1,000件
分割法人数	999事務所（分割標準法廷受審者数に限りません）
申告区分	青色、白色/確定、修正・中間
データ相数	12桁（所得金額11桁）

【内訳書・概況書編】

法人登録件数	最大1,000件
種別	内訳書16種別 + その他の科目の内訳書5種別 / 概況書1種別
業種	製造業・修繕業、卸売業、小売業、建設業、建設業、サービス業（娯楽施設等）/ 卸売業、飲食店、旅館業、旅館業、洗車・洗車、金融業、保険代理店、不動産業、他の20に分類できない業種
内訳書明細件数	12桁
内訳書明細項目数	1) 内訳書あり最大9,999件 主要項目による明細順序の並び換え 2) 内訳書なし最大9,999件 主要項目による明細順序の並び換え 個別記入条件に該当しない明細の一括削除が可能

【所得税編】

最大1,000人	
申告書種別数	100件
データ種別	100件
修正簿籍の件数	100件
不動産取得内訳数	100件
事業譲渡内訳数	50件
社会保険料内訳数	50件
自動車取得内訳数	50件
貸付内訳数	50件
買戻内訳数	50件
事業譲渡内訳数	50件
債権譲渡内訳数	50件

適応機種

【法人税・地方税編/所得税編】

申告奉行2000 法人税・地方税編/申告奉行2000 所得税編を使用するためには、以下の環境が必要です。
*申告奉行2000 法人税・地方税編/申告奉行2000 所得税編はLANPACKにて「LANPACK for Windows NT」ソフトウェアをインストールする必要があります。

本体	Pentium程度以上を搭載したWindowsMe/2000/98/95/NT4.0が稼働するコンピュータ（以上を推奨）
メモリ	32MB以上（64MB以上を推奨）
ディスプレイ	本体に接続可能でWindowsMe/2000/98/95/NT4.0に対応したディスプレイ
映像装置	1024 x 768以上を推奨
プリンタ	WindowsMe/2000/98/95/NT4.0で使用可能なレーザープリンタ（84ドットレーザープリンタ推奨。使用するプリンタによって印刷できる用紙が異なります。）
OS	WindowsMe/2000/98/95/NT4.0
日本語変換システム	WindowsMe/2000/98/95/NT4.0に対応した日本語変換システム
マウス	WindowsMe/2000/98/95/NT4.0で使用可能なマウス
ハードディスク	法人税・地方税編 15MB以上必要（データは除く） 所得税編 35MB以上必要（データは除く）
ディスクドライブ	CD-ROMドライブ必須 FDドライブ1台以上必要

【内訳書・概況書編】

申告奉行2000 内訳書・概況書編は「スタンダード」版でご利用いただくためには、以下の環境が必要です。
LANPACKについては「LANPACK for Windows NT」ソフトウェアをインストールする必要があります。

本体	Pentium 以上を搭載したWindows2000/98/95/NT4.0が稼働するコンピュータ（以上を推奨）またはWindowsMe/2000/98/95が稼働するコンピュータ（Pentium 500MHz以上を推奨）
メモリ	64MB以上（128MB以上を推奨）
ディスプレイ	本体に接続可能で、WindowsMe/2000/98/95/NT4.0に対応したディスプレイ
解像度	1024 x 768以上を推奨
プリンタ	WindowsMe/2000/98/95/NT4.0で使用可能なレーザープリンタ（84ドットレーザープリンタ推奨）
OS	WindowsMe/Windows2000/Windows98/95/NT4.0（ServicePack4以上）
必要ソフトウェア	Internet Explorer 4.0 / ServicePack1以降 本製品はInternet Explorer 5.0 (IE5.0)にインストールされています。インストールされていない場合はこちらをご利用いただけます。このソフトウェアがインストールされていない場合は、本製品のインストール時にFD-ROMからのごインストールが必要です。 本製品がデータベースとして、SQL Server 7.0 2.0 互換のあるMSDE (Microsoft Data Engine) を採用しています。以下の点をご注意ください。MSDEは、データベースエンジンとして最大2GBまで使用可能です。起動時にインストールしたSQL Server 7.0 2.0 互換のあるMSDEは、SQL Server 7.0 2.0 互換のあるMSDEに設定変更することができません。MSDEは「イライ」のサポート対象外です。本製品はインターネットを必要としないMSDEに対応したODBCのフルドライバを標準搭載しています。SQL Server 7.0 インストールされているコンピュータにインストールができませんのでご注意ください。
日本語変換システム	WindowsMe/2000/98/95/NT4.0に対応した日本語変換システム
マウス	WindowsMe/2000/98/95/NT4.0で使用可能なマウス
ハードディスク	125MB以上必要（データは除く）
ディスクドライブ	CD-ROMドライブ必須 FDドライブ1台以上必要

ぜひ保守契約に加入ください！！
保守契約に加入してあげれば、年に数回の税制改正がある度に無償で対応プログラムを送付いたしますので、安心して申告業務をすることができます。

※本製品は、本製品に付属するインストールディスクからインストールしてご使用ください。4.0以降のバージョンアップは、本製品に付属するインストールディスクからインストールしてご使用ください。4.0以降のバージョンアップは、本製品に付属するインストールディスクからインストールしてご使用ください。4.0以降のバージョンアップは、本製品に付属するインストールディスクからインストールしてご使用ください。

株式会社 OBC オープンビジネスコンサルタント

URL http://www.obc.co.jp

東京	〒103-8282 東京都港区新富1-1-1 新富ビル4F 電話03-5424-0000 FAX 03-5421-1074
札幌	〒060-0003 北海道札幌市東区南一条3-1 三正ビル301号室 FAX 011-221-3710
仙台	〒980-0074 仙台市青葉区中央1-1-1 仙台ビル10F 電話022-251-1111 FAX 022-251-1108
横浜	〒220-8581 横浜市西区みなとみらい1-1-1 横浜エースビル10F 電話045-261-0099 FAX 045-261-0099
名古屋	〒460-0002 名古屋市中区栄3-1-1 栄ビル10F 電話052-261-1111 FAX 052-261-1108
福岡	〒810-0001 福岡市中央区天神1-1-1 天神ビル10F 電話092-281-1111 FAX 092-281-1108
大阪	〒540-0001 大阪市中央区南船場2-2-2 スーパービル10F 電話06-5421-1111 FAX 06-5421-1108
京都	〒600-0008 京都市中京区錦町2-2-2 錦町ビル10F 電話075-221-1111 FAX 075-221-1108
岡山	〒710-0001 岡山市北区北橋本3-3-3 北橋本ビル10F 電話086-221-1111 FAX 086-221-1108
広島	〒730-0001 広島市中区本町1-1-1 本町ビル10F 電話082-241-1111 FAX 082-241-1108
山口	〒750-0001 山口市下町3-3-3 下町ビル10F 電話083-241-1111 FAX 083-241-1108
徳島	〒770-0001 徳島市東町1-1-1 東町ビル10F 電話087-241-1111 FAX 087-241-1108
高松	〒760-0001 高松市東町1-1-1 東町ビル10F 電話087-241-1111 FAX 087-241-1108
愛媛	〒790-0001 愛媛県松山市東町1-1-1 東町ビル10F 電話089-241-1111 FAX 089-241-1108
香川	〒760-0001 高松市東町1-1-1 東町ビル10F 電話087-241-1111 FAX 087-241-1108
岡山	〒710-0001 岡山市北区北橋本3-3-3 北橋本ビル10F 電話086-221-1111 FAX 086-221-1108
広島	〒730-0001 広島市中区本町1-1-1 本町ビル10F 電話082-241-1111 FAX 082-241-1108
山口	〒750-0001 山口市下町3-3-3 下町ビル10F 電話083-241-1111 FAX 083-241-1108
徳島	〒770-0001 徳島市中区本町1-1-1 本町ビル10F 電話087-241-1111 FAX 087-241-1108
高松	〒760-0001 高松市東町1-1-1 東町ビル10F 電話087-241-1111 FAX 087-241-1108
愛媛	〒790-0001 愛媛県松山市東町1-1-1 東町ビル10F 電話089-241-1111 FAX 089-241-1108
香川	〒760-0001 高松市東町1-1-1 東町ビル10F 電話087-241-1111 FAX 087-241-1108

法人税 申告
地方税 申告
内訳書 作成
概況書 作成
所得税 申告

奉行シリーズ しんこくびょう

申告奉行 2000

Me/2000
98/95/NT4.0
Windows 対応

法人税編 地方税編
内訳書編 概況書編
所得税編

IT革命の先駆、申告奉行シリーズ。

法人企業の別表を作成する「法人税・地方税編」
その添付資料を簡単に作成できる「内訳書・概況書編」
さらには、個人の所得税申告をカバーする「所得税編」まで、
それぞれの申告に対応した各種申告奉行シリーズ、新登場。

売上1 No.1

OBC

ORC BUSINESS CONSULTANTS CO., LTD.

カタログに記載された内容並びに製品の仕様は改定のある、予告なく変更することがあります。Microsoft、Windows等の商標はMicrosoft Corporationの登録商標でありその他の商標はそれぞれ所有する権利者です。

これからのIT革命には、 奉行から始まるネットコミュニケーション。

インターネットの普及は、ビジネスのスタイルを根本から変えようとしています。押し寄せる情報を正確に処理し、リアルタイムでより多くの顧客に発信するなど、インターネットを制するものが、次の時代を制することができるのです。どこにいても、どこからでも常に一人一人が情報の中心として機能するシステム、つまりは「ネットコミュニケーション」が、最も重要な鍵となります。OBC奉行シリーズは、スタンドアロン環境からLAN、インターネット環境にいたるまで、それぞれのシーンで求められる環境を的確にサポートいたします。

情報を活用する
インターネット環境

出資費も帰りの車中から
精算完了

On-line
オンラインで
銀行取引

勤怠管理も
インターネット上で
報告・処理

交渉の場から在庫確認、
契約と同時に
受注伝票を送信

世界中に発信できる
インターネットショップ

ワークフローシステム
コンピュータ上で電子認証を
行なうシステム

Custom

Delivery

相手の情報を表示して的確処理

OBC奉行シリーズを使えば、
こんな環境も簡単に
構築できます。

例えば

Account

出資費も帰りの車中から
精算完了

出納帳入力Webシステムと勤定奉行を使って、外出先や長旅先からインターネットのWeb画面で登録を入力することで、勤定奉行に仕訳データとして受け入れることができます。

Pay

勤怠管理もインターネット上で
報告・処理

勤怠入力Webシステムと勤定奉行、給与奉行を使うことで、各地に点在している営業所の勤怠情報をWeb画面を通して本社に集中、リアルタイムに勤怠情報の確認でき、給与計算の効率化を実現します。

Stock

交渉の場から在庫確認、
契約と同時に受注伝票を送信

売上・受注伝票入力Webシステムと自庫奉行を使うことで、モバイルパソコン、携帯端末(モード・J-スカイ)を利用して、お客様の事務所にいながら在庫の確認や売上・受注伝票の送信が可能になります。

Internet shop

世界中に発信できる
インターネットショップ

EC奉行を使うことで、これまで専門知識が必要だったWebサイト構築を、簡単・低コストに実現できますので、自社独自のショップがすぐオープンできます。

Custom

相手の情報を
表示して的確処理

CTシステムと顧客奉行を使うことで、お客様からの電話と同時に顧客情報を表示します。対応のスピードアップとお客様への安心感を提供できます。

Delivery

デリバリーサービス

すでに蓄積された顧客データを分析して、顧客別にイベントで販売活動を展開、ワンツウマーケットを実現します。(DM、Eメール等活用)

On-line

オンラインで銀行取引

OFFICE BANKを使うことで銀行窓口に通さなくともオンラインで取引をすることができます。さらに奉行シリーズと連携することで、勤定奉行へ入金データの受け入れ、顧客の仕入伝票からの支払データの送信や、給与計算からの給与データの送信がダイレクトに入ります。

JCB利用明細ダウンロード

JCBカード明細照会サイト「My JCB」から利用明細データをダウンロードし、勤定奉行で受け入れることで仕訳を自動作成することができます。

Solution Technology

あの使いやすさが、速さが、ネットワーク力が、さらに進化を遂げた、「申告奉行2000」シリーズが、21世紀の税務申告システムの扉を開きます。

本格的税務申告システムのデファクトスタンダードとして、多くの企業の経理部門や税理士・公認会計士事務所から圧倒的な支持をいただいている「申告奉行」シリーズが、またしても進化を遂げました。最新のWindows環境をフル活用、多種多様な企業の複雑な税務体系に幅広く対応する優れた基本性能はそのままに、税務申告を知り尽くしたOBCならではの独創機能もさらに進化。申告書そのままの画面に手書き感覚で入力できる「リアルイメージ入力」も、ますます使いやすくなりました。余裕の拡張性、ネットワークキング完全対応など、まさに使う人の理想を実現した次世代の基幹業務システムとして、多くの企業の経理部門や税理士・公認会計士事務所にご活用。さあ、税務申告システムの次世代の扉を「申告奉行」シリーズで開きます。



※ソフトは別売りです

使いやすさ、操作性が、段違い。

誰でもすぐに使える快適な操作性と信頼性、そして最先端の機能を両立した、「申告奉行2000シリーズ」ならではの独創機能の数々。

Windowsファンクション
Microsoft (特許第3015862号、実用新案登録第3002226号)
 今までのWindows製品にはない操作方法として、キーボード上のファンクションキーでジョブの切り替えを実現しました。ファンクションキーの表示は、「上配置表示」「下配置表示」も選択することができます。キー操作あるいはマウスでクリックすることにより、ツールバー感覚で操作することができます。



リアルイメージ入力
Real Image

データを入力する時の画面は、各種帳票のイメージをそのまま画面に再現した「リアルイメージ入力」になっています。手書き処理からの移行にも違和感がなく、操作性も風靡です。

統合型基幹業務システム (奉行シリーズ間のデータ連動)

奉行2000シリーズ同士の統合システム環境の構築ができ、データ連動させる環境をサポートします。将来的にすべての業務のシステム化をお考えの方にも安心して導入いただけます。
 また、申告奉行2000[内訳書・概況書編]では、「動定奉行2000」、「建設奉行2000」で作成した補助科目内訳表データや、販売・仕入管理ソフト「商奉行2000」、「商奉行2000」で作成した・売掛金・買掛金高一覧表データを受け入れ、内訳書を自動作成します。さらに、申告奉行2000[法人税・地方税編]と併用することにより、法人税申告書から添付書類まで一貫して作成することができます。

法人の場合

例：会計期間4月1日～3月31日の場合



個人の場合



申告奉行 2000 導入処理

法人税編
地方税編

すべてに卓越した、使いやすさ。 すべての性能は、プロのために。

申告奉行2000 [法人税・地方税編]は、複雑な法人税・地方税申告書への完全対応とデータ運動を実現。マスター登録もいっそうスムーズで、導入したその日から使いこなせる優れた基本性能にも、いっそう磨きがかかりました。

マスター登録

法人基本情報



法人名、事業年度、申告区分など、法人の基本情報を登録します。

事業所登録



事務所又は事業所に関する基本データを登録します。

市町村登録



所得の内訳書

あらかじめ全国の市町村が登録されていますので、特に入力する必要はありません。合併、市・町制施行、名称変更等があった場合に追加・修正・削除を行います。

入力順設定



申告書入力の入力順序、法人税および地方税の計算方法を設定します。入力順序については、あらかじめ標準の入力順序が設定されていますが、必要に応じて変更可能です。

【入力順序】

顧客先ごとに使用別表の設定が可能。顧客ごとに異なる別表の種類を、あらかじめ自由に設定可能。必要のない別表を処理する手間が省け、入力の効率化が実現します。

【計算方法】

法人税計算設定

仮払税金の記載方法については3つのボタンから、納税充当金の記載方法については2つのボタンから自由に選べ、最適なボタンを選択可能です。

	仮払税金の記載方法	納税充当金の記載方法
パターン1	別表五(二)に入力された仮払金額により納付した法人税及び住民税を、別表四の計算欄「ウ」に合計で入力。減額後「仮払税金設定」として減算します。	別表五(二)に入力された充当金額により納付した事業税及びその他の税額だけを、別表四の計算欄「ウ」に入力します。
パターン2	別表五(二)に入力された仮払金額により納付した法人税及び住民税を、別表四の計算欄「仮払税金設定」欄として減額して「減額後「仮払税金設定」として減算します。	法人税及び住民税の充当額として納付した法人税及び住民税を、別表四の計算欄「ウ」に合計で入力。減額後「仮払税金設定」として減算します。
パターン3	別表五(二)に入力された仮払金額により納付した事業税及びその他の税額だけを、別表四の計算欄「仮払税金設定」欄として減額して「減額後「仮払税金設定」として減算します。法人税及び住民税の充当額による別表五(一)は、別表四に転写させません。	別表五(二)に入力された充当金額により納付した法人税及び住民税を、別表四の計算欄「ウ」に合計で入力。減額後「仮払税金設定」として減算します。法人税及び住民税の充当額による別表五(一)は、別表四に転写させません。

地方税計算設定

地方税の逓行税額と納付税額の記載方法について、別建てでするか通算するかを選択可能です。

	地方税から法人税への運動方法	地方税の組織の有無
通算しない	法人税計算及び均等割額に、中間納付によって滞付すべき税額が発生した場合、別表五(二)への運動が納付分と滞付分とに分けて通算して通算します。	相対しない
通算する	法人税計算及び均等割額に、中間納付によって滞付すべき税額が発生した場合、別表五(二)への運動は納付分と滞付分とを合算して通算して通算します。	相対する

申告奉行 2000 申告書入力

法人税編
地方税編

なるほど、と納得のカンタン操作で、 これほど、と感心の自動処理。

別表そのままのイメージを画面に再現、まさに手書き感覚のもので入力できる「リアルイメージ入力」など、圧倒的な使いやすさが自慢の多彩な独創機能にもますます磨きがかかりました。複雑な税務申告業務を、導入したその日からどんどん自動集計・自動処理します。

ダイレクト入力



実際に合わせた手順通りに画面が切り替わるダイレクト入力機能搭載

企業ごとに異なる帳表の種類を自由に設定可能。また、実際に合わせた入力手順も自由に設定可能で、設定された帳表は設定された順番通りに処理画面がダイレクトに移行するため、申告書データをスムーズに入力することができます。

リアルイメージ入力 進化したリアルイメージ入力

処理画面は、別表そのまま画面に再現したリアルなイメージ。さらにリアルに進化した画面で手書きからの移行にも違和感なく、操作は誰にでも簡単に、間違えなく行えます。定評あるイージーオペレーション性能に、さらに磨きがかかりました。

各種便利機能

引当金・配当金の有利な計算基準を自動算定可能



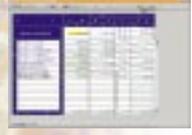
貸倒引当金・賞与引当金・受取配当金の有利な計算基準を、自動的に算定するよう指定可能です。

縦横挿入削除



入力明細が多い申告書で途中で一行挿入したい、などといった場合もすばやく対応できます。もちろん削除も可能です。

入力項目欄を画面上で色分け



申告書入力画面上で、どの項目を入力すればよいのか一目でわかるよう、入力項目欄は白色、計算項目欄は青色、上書項目欄は薄青色、上書訂正項目欄は薄黄色というように色分けされ、作業効率のアップを実現しています。

複数の申告書画面の同時表示が可能



複数の申告書入力画面を同時に表示することができ、関連する要素を見比べながら処理することができます。

法人税別表の検算確認

申告書入力の最中でもその場でよく検算画面を表示させることができ、確認に時間がかかりません。

データ入力の計算結果を自動表示

データ入力による計算結果は自動的に表示されるため、会計処理リアルタイムで確認しながら、的確な申告書データの入力が行えます。

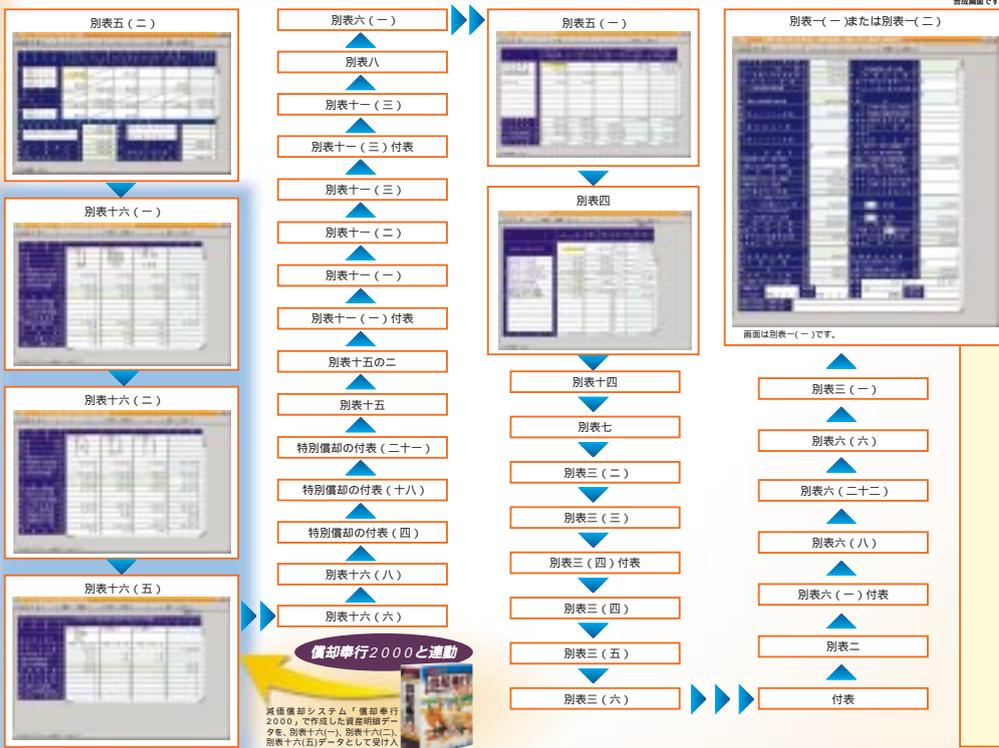
必要な項目は必要に応じて上書入力

別表間で運動するデータはリアルタイムに自動計算されますが、個々の別表の金額がある場合と必要に応じて上書入力することができます。

入力手順も、設定自在。 入力メニューも、自由に選べる。

申告書入力は、入力手順を「連続入力方式」「単独入力方式」から選べるのももちろん、お客様の作業手順にあわせて自由に設定が可能です。

法人税 申告書のダイレクト移行順



債却奉行2000と連動

債権償却システム「債却奉行2000」で作成した資産明細データを、別表十六(一)、別表十六(二)、別表十六(四)データとして受け入れることができます。

基本情報入力 申告書入力方法は2通りから選択可能

あらかじめ設定した入力順序にしたがって申告書画面がつぎつぎに自動表示される「連続入力方式」か、または法人税メニューまたは地方税メニューから入力する申告書のメニューをその都度選択できる「単独入力方式」を自由に選ぶことができます。

連続入力方式

あらかじめ設定した入力順序にしたがって申告書画面がつぎつぎに自動表示されますので、スムーズな流れで、効率よく申告作業が可能です。

単独入力方式

法人税メニューまたは地方税メニューから、入力する申告書のメニューをその都度選択できます。部分的な修正など、必要に応じた申告書作業がその都度可能です。

法人税申告書のダイレクト移行

ダイレクト入力機能

メニュー画面を経由せず、別表から別表へ、実務上の手順どおりに処理画面がダイレクトに移行。さらに、ダイレクトジャンプ機能を搭載し、任意の別表に自由に移行することも可能。スピーディでスムーズなデータ入力を実現します。

企業ごとに異なる帳表の種類を自由に設定

企業によって異なっている帳表の種類を自由に選択できます。多くの顧問企業を抱える会計事務所でもきめ細かな対応が可能です。

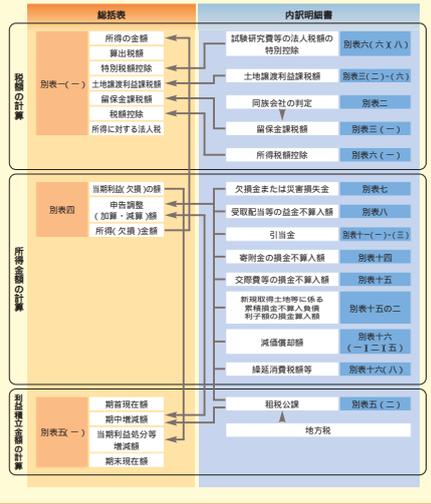
入力手順も自由に設定可能

担当者が作業しやすいように、実務に合わせた手順が標準でセットされています。さらに、順番を最大50表まで設定できますので、より効率的な申告作業を実現します。

法人税申告書のデータ連動

データ連動で効率的に申告書作成が可能

別表間で連動する項目のデータは随時自動計算され、二重入力の必要がありません。自動計算された項目のデータは、必要に応じて上書き処理で変更可能で、例外的な別表作成にもフレキシブルに対応します。地方税の申告書作成も、事業所情報などを入力すれば、別表から連動して自動計算されます。



実行シリーズ
申告奉行 2000 地方税申告処理
 法人税 編
 地方税 編

地方税から法人税への連動、
 入力手順が思いのままに選択可能。

法人税申告書入力と同様に、多彩な入力手順の設定が可能。
 さらに地方税から法人税への連動方法も選択可能なので、
 きめ細かな対応が自慢です。

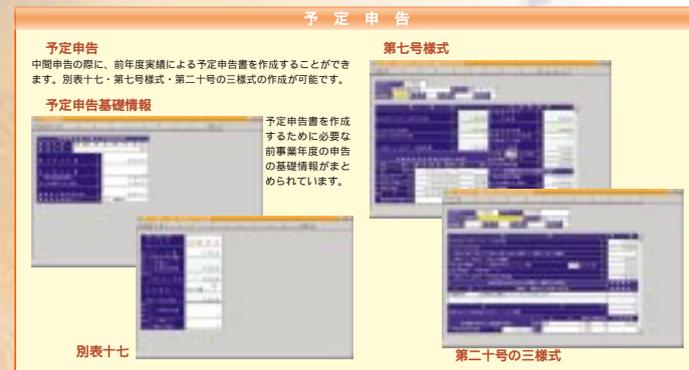
地方税 申告書のダイレクト移行順



実行シリーズ
申告奉行 2000 予定申告・税効果会計
 法人税 編
 地方税 編

もちろん、予定申告や税効果会計にも対応。
 さすがの、きめ細やかさです。

国際会計基準の導入に伴う「税効果会計」にも、もちろん対応。
 中間申告時のための「予定申告書」も作成可能など、新時代の税制にもいち早く対応しています。
 さらに、税効果仕訳にもとづく仕訳伝票も作成可能で、「動定奉行2000」「建設奉行2000」で受け入れることができます。



多種多様な内訳書や概況書の作成を、カンタン処理。
理想的な連動で一貫処理までも実現可能。

複雑で多岐にわたる勘定科目内訳明細書や法人事業概況説明書の作成も、「申告書奉行2000〔内訳書・概況書編〕」は、多彩な入力支援機能や編集機能でラクラク自動処理。また、法人事業概況説明書は、KSK(国税総合管理)システム試行書のOCR用紙に直接印刷してそのまま提出できるなど、使いやすさは抜群。さらに、奉行シリーズと連動させることによって、勘定奉行・建設奉行・商奉行・蔵奉行などのデータを勘定科目内訳明細書データとして受け入れることができ、理想的な一貫処理システムも実現可能です。



KSK
対応

法人事業概況説明書は、KSK(国税総合管理)システム試行書のOCR用紙に直接印刷できます。

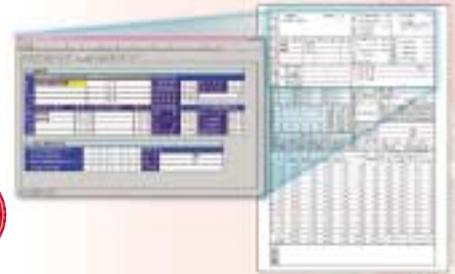
内訳書

<p>預貯金等</p>	<p>-2 貸付金及び受取利息</p>	<p>支払手形</p> <p>買掛金(未払金、未払費用)</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 仮受金(前受金、預り金) -2 源泉所得税預り金 <p>借入金及び支払利息</p> <p>土地の売上高等</p> <p>売上高等の事業別</p> <p>役員報酬手当等及び人件費</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 地代家賃 -2 権利金等の期間中支払 -3 工業所有権等の使用料 -1 雑益等 -2 雑損失等 <p>その他の科目1の内訳書</p> <p>その他の科目2の内訳書</p> <p>その他の科目3の内訳書</p> <p>その他の科目4の内訳書</p> <p>その他の科目5の内訳書</p>
<p>受取手形</p>	<p>棚卸資産</p>	
<p>売掛金(未収入金)</p>	<p>有価証券</p>	<p>勘定科目内訳明細書のデータとして受け入れます。</p> <p>補助科目内訳表データを作成。</p> <p>補助科目内訳表データを受け入れます。</p>
<p>-1 仮払金(前渡金)</p>	<p>固定資産</p>	

売掛金・買掛金・有価証券一覧表データを作成。

商奉行2000 蔵奉行2000

売掛金・買掛金・有価証券一覧表データを受け入れます。



出力環境・帳票

あくまで、美しく。
そのまま、提出。

帳票はすべてレーザープリンタで出力。
必要な帳票を、美しく、スピーディに出力し、そのまま提出可能です。

印刷レビュー機能

勘定科目内訳明細書、法人事業概況説明書などの印刷帳票を、印刷前に画面上で実際の印刷結果とまったく同じイメージで確認できる機能です。印刷結果を事前に確認できるため、出力作業を効率化できます。



帳票はレーザープリンタで
OCR専用用紙・白紙単葉に迅速出力

帳票はすべて高性能・静粛・高品質印字のレーザープリンタで、OCR専用用紙、白紙用紙(単葉)にコピー感覚で印刷されます。

メニュー

<p>機能</p> <ul style="list-style-type: none"> (1)法人選択 (2)法人データ削除 (3)新規データ作成 (4)法人データ検索 (5)データ種類変更 (6)法人(ソフト)登録 (7)権限登録 (1)ユーザー権限登録 (2)法人権限登録 (0)終了 	<p>マスター</p> <ul style="list-style-type: none"> (1)法人基本情報 (2)科目マスター <p>内訳書</p> <ul style="list-style-type: none"> 預貯金等 受取手形 売却金・未収入金 (1)ユーザー権限登録 (2)法人権限登録 権限資産 	<ul style="list-style-type: none"> 有価証券 固定資産 支払手形 買掛金・未払金 -1仮受金・前受金 -2原簿所得税預り金 借入金・支払手形 土地の売上高増 役員報酬手当・人件費 -1地代家賃 -2権利金等の期中支払 	<p>-3工簿所有権等の使用料</p> <ul style="list-style-type: none"> -1雑益等 -2雑損失等 その他の科目1 その他の科目2 その他の科目3 その他の科目4 その他の科目5 	<p>概況書</p> <ul style="list-style-type: none"> 帳票印刷 (1)内訳書印刷 (2)概況書印刷 <p>随時処理</p> <ul style="list-style-type: none"> (1)データコピー処理 -1既入金・前受金 (3)財務データ受入 (4)売掛金・買掛金データ受入 (5)データ修復処理 	<p>オプション</p> <ul style="list-style-type: none"> (1)重ねて表示 (2)上下に並べて表示 (3)左右に並べて表示 (4)アイコンの整列 (5)すべてのウィンドウを閉じる (6)内訳書名称設定 (7)フォントの指定 (8)システム設定 <p>ヘルプ</p> <ul style="list-style-type: none"> (1)トピックの検索 (2)ヘルプの使い方 (3)バージョン情報
--	--	--	---	--	--

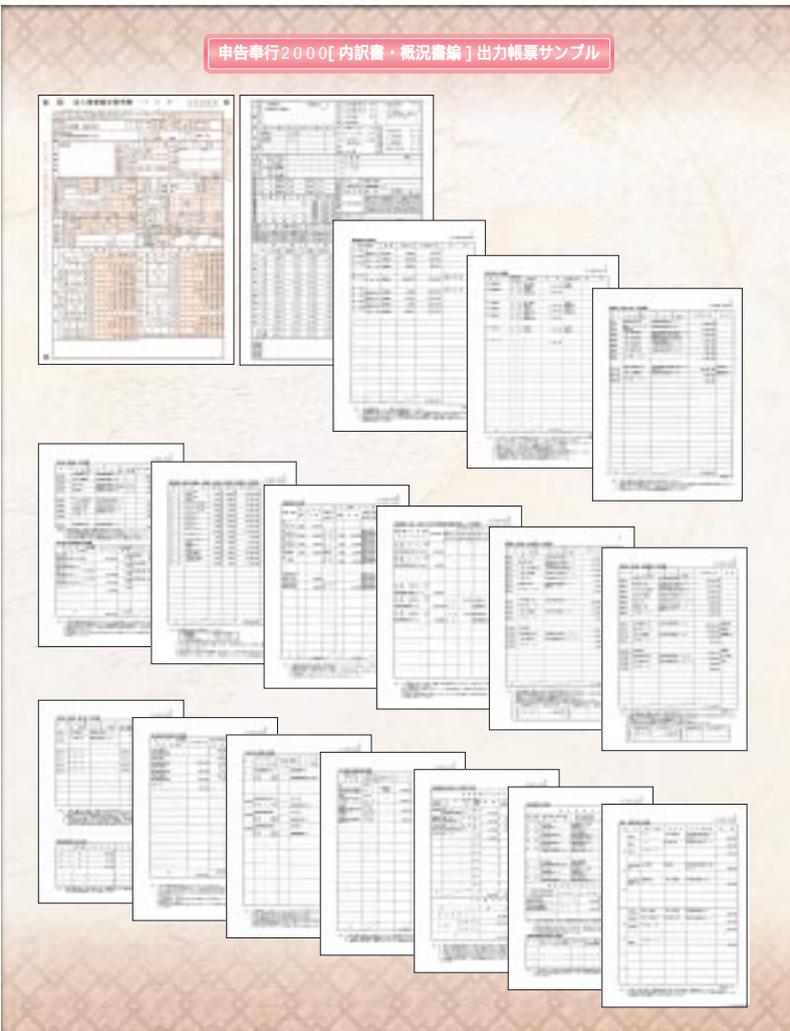
出力帳票一覧

内 訳 書	表紙	(1)法人事業概況説明書(製造業・修理業)
	現金等の内訳書	(2)法人事業概況説明書(卸売業)
	貸倒未回収の内訳書	(3)法人事業概況説明書(不動産)
	典当金・未収入金等の内訳書	(4)法人事業概況説明書(建設業)
	借入金・前受金等の内訳書	(5)法人事業概況説明書(運送業)
	贈与金・売却金等の内訳書	(6)法人事業概況説明書(サービス業(都道府県を除く))
	有価証券の内訳書	(7)法人事業概況説明書(情報業・飲食店業)
	固定資産・土地・土地の上り下り権利及び権利取得等の内訳書	(8)法人事業概況説明書(卸売業)
	支払手形の内訳書	(9)法人事業概況説明書(製造業・商業・運輸業等)
	買掛金・未払金等の内訳書	(10)法人事業概況説明書(金融業・保険代理店業)
	仮受金・前受金・預り金等の内訳書	(11)法人事業概況説明書(不動産業)
	借入金及び支払手形の内訳書	(12)法人事業概況説明書(その他に規定しない業)
	土地の売上高等の内訳書	
	売上高等の事業別内訳書	
	役員報酬手当及び人件費の内訳書	
地代家賃等の内訳書		
雑益・雑損失等の内訳書		
その他の科目1の内訳書		
その他の科目2の内訳書		
その他の科目3の内訳書		
その他の科目4の内訳書		
その他の科目5の内訳書		

法人事業概況説明書(製造業・修理業)



申告奉行2000 [内訳書・概況書編] 出力帳票サンプル



所得税の確定申告業務のすべてを一気に効率化します。

「申告奉行2000[所得税編]」は、煩雑になりがちな確定申告書の作成を一気に効率化する為に、OBGが今まで培ってきたノウハウの結集として誕生した、プロ使用の所得税申告ソフトです。
 所得税確定申告の青色・白色のいずれの申告にも対応。
 さらに、その申告に必要な【一般用】【不動産用】それぞれの青色申告決算書や収支内訳書までをより簡潔に、よりスピーディに作成可能です。
 OBCならではの先進機能がお客様の業務運営を強力にバックアップします。

<出力帳票選択>

帳票選択	
確定申告	一般用
	分離課税用
申告区分	青色申告
	白色申告
	イメージ処理用（一般用の確定申告書で、白色申告を選択したときのみ選択可能項目）
青色申告決算書	営業
収支内訳書	不動産
	その他事業

添付書類

所得の内訳書
医療費控除の内訳書
財産及び債務の明細書
変動所得・臨時所得の平均課税の計算書
分離課税の短期譲渡所得の税額計算書（ ）
住宅借入金等特別控除額の計算明細書
株式等に係る譲渡所得等の金額の計算明細書（ ）
譲渡所得の内訳書

帳票選択で、「分離課税用」の確定申告を選択した場合にのみ選択可能項目です

青色・白色、いずれの確定申告にもきめ細かく対応
 「申告奉行2000[所得税編]」は、青色・白色、双方の「確定申告書」を作成可能。さらに「青色申告決算書」と「収支内訳書」の(一般用)(不動産用)(その他事業)がそれぞれ作成でき、申告書はもちろん添付書類も完全サポートします。

決算書・内訳書から確定申告書へのデータ連動を実現
 青色申告決算書及び収支内訳書から、確定申告書へのデータ連動を実現。また、平均課税にも対応し、面倒な提出書類への転記・集計・核算作業を完全に省きます。

導入2年目以降はさらにラクラク・カンタン
 不動産所得についての内訳等、毎年同じ項目の入力ができるだけ軽減するために、導入2年目以降は繰越処理を行うだけで簡単に資料作成が可能になります。

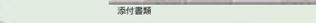


申告者基本情報

申告者情報
 運付される税金の受取場所・税理士情報
 配偶者・扶養者情報
 青色申告決算書・収支内訳書情報
 「営業・不動産・その他事業」より決算書区分を選択



帳票選択



添付書類

青色申告決算書(一般用)



青色申告決算書(営業)



青色申告決算書(営業)



青色申告決算書(不動産)



青色申告決算書(不動産)

入力項目(営業・その他事業の場合)
 自営業(個人)・個人)全額及び仕入全額
 給与所得の内訳
 給料決定の内訳
 専業主婦の内訳(金融機関を除く)
 専業主婦の内訳(金融機関を除く)
 住宅ローン控除の内訳
 配偶者・扶養者情報
 所得内訳の内訳
 変動所得の内訳
 青色申告特別控除額の計算
 譲渡所得の内訳
 譲渡所得の内訳
 平成XX年中における特殊事項

青色申告決算書;その他事業の入力も可能です。

入力項目(不動産の場合)
 不動産所得の収入の内訳
 決算書部費の計算
 給料決定の内訳
 専業主婦の内訳
 専業主婦の内訳(金融機関を除く)
 専業主婦の内訳(金融機関を除く)
 個人全額の内訳(金融機関を除く)
 個人全額の内訳(金融機関を除く)
 譲渡所得の内訳
 譲渡所得の内訳
 平成XX年中における特殊事項・保証金等の適用状況

各種添付書類の作成



所得の内訳書

医療費控除の内訳書

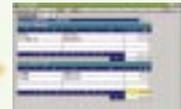
など

収支内訳書(一般用)

収支入力項目(営業・その他事業の場合)
 売上(収入)金額の明細
 仕入金額の内訳
 給料決定の内訳
 専業主婦の内訳
 専業主婦の内訳(金融機関を除く)
 住宅ローン控除の内訳
 配偶者・扶養者情報
 所得内訳の内訳
 変動所得の内訳
 青色申告特別控除額の計算
 譲渡所得の内訳
 譲渡所得の内訳
 平成XX年中における特殊事項

収支内訳書;その他事業の入力も可能です。

収支入力項目(不動産の場合)
 不動産所得の収入の内訳
 決算書部費の内訳
 専業主婦の内訳
 専業主婦の内訳(金融機関を除く)
 個人全額の内訳(金融機関を除く)
 個人全額の内訳(金融機関を除く)
 住宅ローン控除の内訳
 配偶者・扶養者情報
 所得内訳の内訳
 変動所得の内訳
 青色申告特別控除額の計算
 譲渡所得の内訳
 譲渡所得の内訳
 平成XX年中における特殊事項・保証金等の適用状況



収支内訳書(営業)



収支内訳書(営業)



収支内訳書(不動産)



収支内訳書(不動産)

確定申告書 納める税金の計算

所得金額(分離課税)



分離課税を選択している場合に入力

一般用(青色申告用)



一般用(白色申告用)



雑損控除
 医療費控除
 社会保険料控除
 生命保険料控除
 損害保険控除

別途入力画面で実務に沿った手順で必要項目を入力します。

この画面は合成画面です。

あくまで、美しく。
そのまま、提出。

帳票はすべてレーザープリンタで出力可能。
必要な帳票を、美しく、スピーディに出力し、そのまま提出可能です。

印刷プレビュー機能

確定申告書、青色申告決算書・収支内訳書などの印刷帳票を、印刷前に画面上で実際の印刷帳票とまったく同じイメージで確認できる機能です。印刷結果を事前に確認できるため、出力作業を効率化できます。



帳票はレーザープリンタで
OCR専用用紙・白紙単葉に迅速出力

帳票はすべて高性能・静粛・高品質印字のレーザープリンタで、OCR専用用紙、白紙用紙（単葉）にコピー感覚で印刷されます。（OCR専用用紙は、KSK対応用紙です）

確定申告書のA4用紙への印刷処理

確定申告書を白紙A4サイズへの縮小印刷が可能。税務署の様式をそのまま縮小印刷するので、控用として使用できます。

確定申告書、青色申告決算書・収支内訳書、
添付書類の対応帳票の追加

青色申告決算書・収支内訳書では、「その他事業所得」を一般用に出力することが可能です。

また、以下の添付書類の印刷が可能です。
『所得の内訳書』、『医療費控除の内訳書』、『財産及び債務の明細書』、『変動所得・臨時所得の平均課税の計算書』、『分離課税の短期譲渡所得の税額計算書』、『住宅借入金等特別控除額の計算明細書』、『株式等に係る譲渡所得等の金額の計算明細書』、『譲渡所得の内訳書』

メニュー

機能	マスター	添付書類	随時処理
(1)申告者選択	(1)申告者基本情報	(1)所得の内訳書	(1)データコピー処理
(2)申告データ印刷	(2)出力帳票選択	(2)医療費控除の内訳書	(2)繰越処理
(3)新用データ作成		(3)財産及び債務の明細書	
(4)申告者データ読み込み		(4)変動所得・臨時所得の平均課税の計算書	
(5)データ領域変更	(1)確定申告書（一般用）	(5)分離課税の短期譲渡所得の税額計算書	オプション
(6)一括印刷	(2)確定申告書（分離課税用）	(6)住宅借入金等特別控除額の計算明細書	(1)フォントの指定
(7)会計事務所登録		(7)株式等に係る譲渡所得等の金額の計算明細書	(2)システム設定
(8)パスワード登録		(8)譲渡所得の内訳書	
(1)製品パスワード登録	決算書		ヘルプ
(2)申告者パスワード登録	(1)青色申告決算書（営業）		(1)目次
(9)終了	(2)青色申告決算書（不動産）	帳票印刷	(2)ヘルプの使い方
	(3)青色申告決算書（その他事業）	(1)連続印刷	(3)バージョン情報
	(4)収支内訳書（営業）	(2)収支内訳書への印刷	
	(5)収支内訳書（不動産）		
	(6)収支内訳書（その他事業）		

出力帳票一覧

出力帳票	一般用	単葉用紙	OCR専用用紙・税務署専用用紙
所得税	○	○	○
確定申告書	○	○	○
決算書	○	○	○
青色申告	○	○	○
決算書	○	○	○
収支内訳書	○	○	○
不動産用	○	○	○
その他事業用	○	○	○

添付書類	A4紙用紙（単葉）
所得の内訳書	○
医療費控除の内訳書	○
財産及び債務の明細書	○
変動所得・臨時所得の平均課税の計算書	○
分離課税の短期譲渡所得の税額計算書	○
住宅借入金等特別控除額の計算明細書	○
株式等に係る譲渡所得等の金額の計算明細書	○
譲渡所得の内訳書	○

申告書行2000[所得税編]出力帳票サンプル

